

公开招标文件

(服务采购)

项目名称： 大良街道办治安视频监控扩容建设项目管护服务

项目编号： 440606-201906-20011205-0003

采 购 方： 佛山市顺德区大良街道综治信访维稳办公室

编制单位： 广东建伟工程咨询有限公司

发布日期： 2019 年 6 月 14 日

目 录

第一部分 投 标 邀 请 书.....	3
第二部分 采 购 项 目 内 容.....	7
一、 供应商资格要求.....	8
二、 采购项目技术要求.....	9
三、 采购项目商务要求.....	25
第三部分 投 标 人 须 知.....	27
一、 说明.....	28
1. 适用范围.....	28
2. 定义及解释.....	28
3. 合格的货物和服务.....	28
4. 投标费用.....	29
二、 招标文件.....	29
5. 招标文件构成.....	29
6. 招标文件的澄清.....	30
7. 招标文件的修改.....	30
三、 投标文件的编制和数量.....	31
8. 投标的语言.....	31
9. 投标文件的构成.....	31
10. 投标文件编制.....	31
11. 投标报价.....	32
12. 备选方案.....	32
13. 联合体投标（若有）.....	32
14. 投标人资格证明文件.....	32
15. 投标保证金.....	33
16. 投标截止期.....	34
17. 投标有效期.....	34
18. 投标文件的数量和签署.....	34
四、 投标文件的递交.....	35
19. 投标文件的密封、标记和递交.....	35
20. 投标文件的修改与撤回.....	36
五、 开标与评标.....	36
21. 开标.....	36
22. 评标委员会的组成和评标方法.....	36
23. 投标文件的澄清.....	37
24. 投标的评价.....	37
25. 授标.....	37
六、 质疑和投诉.....	37
26. 质疑和投诉.....	37
七、 合同的订立和履行.....	39
27. 合同的订立.....	39
28. 合同的履行.....	39
八、 适用法律.....	40
29. 适用法律.....	40
九、 评标方法、步骤及标准.....	40
30. 评标方法.....	40

31. 合格有效投标人数的认定.....	40
32. 评标步骤.....	41
第四部分 合同书格式.....	47
第五部分 投标文件格式.....	52
一、 自查表.....	56
1.1 资格性/符合性自查表.....	56
1.2 评审项目投标资料表.....	57
二、 资格性文件.....	58
2.1 投标函.....	58
2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书.....	59
2.3 投标保证金交纳凭证.....	61
2.4 关于资格的声明函.....	62
2.5 承诺函.....	72
三、 商务部分.....	73
3.1 商务条款响应表.....	73
3.2 投标人商务条件.....	75
3.3 投标人认为有必要提供的其它资料（若有）.....	77
四、 技术部分.....	78
4.1 技术条款响应表.....	78
4.2 技术方案.....	80
4.3 拟为本项目配置的人员情况表.....	81
五、 价格部分.....	82
5.1 投标报价.....	82
5.2 政策适用性说明.....	84
5.2.1 节能产品、环境标志产品说明.....	84
5.2.2 中小企业说明.....	85
5.2.3 残疾人福利性单位声明函（可选择提供）.....	86
其他文件格式.....	87

第一部分 投 标 邀 请 书

投 标 邀 请 书

广东建伟工程咨询有限公司受佛山市顺德区大良街道综治信访维稳办公室的委托，对大良街道办治安视频监控扩容建设项目管护服务进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

- 一、采购项目编号： 440606-201906-20011205-0003
- 二、采购项目名称：大良街道办治安视频监控扩容建设项目管护服务
- 三、采购项目预算金额（元）：1518207.59
- 四、采购数量：1 项
- 五、采购项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

标包	采购内容	服务期
1	大良街道办治安视频监控扩容建设项目管护服务	一年

注：因本项目范围内所需进行管护的设备处于更新过渡期，更新改造的具体时间暂未确定。本项目所涉及设备的管护期暂定为一年，当更新改造的设备建设完成后本项目的相关设备将不再使用且不需再进行管护。因此，采购人有权在一年服务期内，在更新改造的新设备建设完后停止本项目的服务，停止服务前一个月采购人将书面通知中标人终止本项目，中标人须无条件接受并配合采购人工作，不附带任何赔偿及法律责任。

六、供应商资格：

（一）供应商资格要求：

- 1. 供应商在中华人民共和国境内注册，且具备独立承担民事责任能力的法人或其授权分支机构，以分支机构名义参与投标的，须具有总公司授权证明。
- 2. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。
- 3. 投标人须具有有效的三级或以上《广东省安全技术防范设计、施工、维修资格证》或三级或以上《广东省安全技术防范系统省外单位设计、施工、维修资格备案证》
- 4. 投标人必须在采购代理机构登记并购买招标文件。
- 5. 本项目不接受联合体投标。
- 6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 7. 在信用中国 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政

府采购活动。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

（二）报名方式：

1. 供应商凭以下报名资料进行购买（资料均须加盖投标人公章）：

①法人代表、被授权人身份证复印件及法人代表资格证明书原件、法人代表委托授权书原件。

②《营业执照》复印件或《事业单位法人证书》复印件。

③供应商从本项目采购公告网页（附件）下载并填妥《采购项目报名登记表》。

2. 如需邮寄招标文件（邮费到付）：

①以供应商名义将招标文件费用存入到指定账户后，供应商填妥《采购项目报名登记表》，连同加盖公章的《营业执照》复印件或《事业单位法人证书》复印件及银行转账回单复印件扫描生成电子文档，于报名及获取招标文件截止时间前发邮件至本公司电子邮箱，由本公司确认后，招标文件通过邮寄方式发给报名的供应商。

②通过邮寄方式发出的以邮递部门送达的时间为准，采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

③银行转账方式购买招标文件账户（非保证金交纳账号）信息：

开户银行：中国农业银行顺德清晖支行

开户名称：广东建伟工程咨询有限公司佛山分公司

账 号：44465 00104 00319 04

备注：采购代理机构对供应商提交的报名资料核对，不代表其投标资格的确认。供应商的投标资格最终以评标委员会根据其投标文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

（三）注意事项：

1. 根据广东省政府采购网的要求，供应商参加广东省政府采购活动须在广东省政府采购网（www.gdgpo.gov.cn）首页左侧“用户登录”-“立即注册”进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由供应商自行承担。

2. 请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

七、符合资格的供应商应当在2019年6月15日至2019年6月21日期间（办公时间内，不少于5个工作日，法定节假日除外）到广东建伟工程咨询有限公司（详细地址：佛山市顺

德区大良街道南国东路卓越大厦 8 楼 801 室) 购买招标文件, 招标文件每套售价 300 元 (人民币), 售后不退。

八、投标截止时间: 2019 年 7 月 5 日 9 时 30 分

九、提交投标文件地点: 顺德区大良街道公共资源交易中心会议室 (2) (即大良县东路 38 号行政服务中心 3 楼)。

十、开标时间: 2019 年 7 月 5 日 9 时 30 分

十一、开标地点: 顺德区大良街道公共资源交易中心会议室 (2) (即大良县东路 38 号行政服务中心 3 楼)。

十二、本公告期限 (5 个工作日) 自 2019 年 6 月 15 日至 2019 年 6 月 21 日止。

十三、联系事项

(一) 采购项目联系人 (采购单位): 李先生 联系电话: 0757-29938185

采购项目联系人 (代理机构): 钱小姐 联系电话: 0757-28090220

(二) 采购代理机构: 广东建伟工程咨询有限公司

地址: 广东省广州市越秀区盘福路医国后街 1 号大院自编 1 号 10 楼

联系人: 麦小慧 联系电话: 020-83192188

传真: 020-83365230 邮编: 510180

(二) 采购单位: 佛山市顺德区大良街道综治信访维稳办公室

地址: 大良街道县东路 38 号

联系人: 李先生 联系电话: 0757-29938185

传真: 0757-29938181 邮编: 528000

发布人: 广东建伟工程咨询有限公司

发布时间: 2019 年 6 月 14 日

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格要求

1. 供应商在中华人民共和国境内注册，且具备独立承担民事责任能力的法人或其授权分支机构，以分支机构名义参与投标的，须具有总公司授权证明。

2. 供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3. 投标人须具有有效的三级或以上《广东省安全技术防范设计、施工、维修资格证》或三级或以上《广东省安全技术防范系统省外单位设计、施工、维修资格备案证》。

4. 投标人必须在采购代理机构登记并购买招标文件。

5. 本项目不接受联合体投标。

6. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

7. 在信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。（以采购代理机构于投标截止日当天在“信用中国”网站、中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料）

特别注意：供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

二、采购项目技术要求

重要提示：本采购项目技术要求中，带“★”为关键技术要求，投标人必须满足，否则将被视为对技术要求的非实质性响应，导致投标无效。带“▲”为重要技术要求，投标人必须满足，否则将被视为对技术要求的负偏离响应，导致评审失分。

（一）采购项目技术要求

1. 项目概述

本项目管护范围为大良街道办辖区内 406 个模拟治安视频监控点及模拟视频监控后台设备。主要包括：监控前端设备（主要包括摄像机、防雷器、光端机、设备防水箱、监控杆、伸臂等）；监控中心设备（交换机、全数字视频管理平台、硬盘录像机、硬盘、控制键盘、控制电脑等）。

具体要求维护设备清单如下：

序号	产品名称	品牌/规格型号	设备主要参数	数量
1	一体化高速球摄像机	海康威视 DS-2AF1-5XYZ	1、机芯：SONY 机芯。 2、光学变倍：18X 3、视频类型：PAL/NTSC(日夜转换) 4、扫描系统：2:1 隔行扫描 5、图像传感器：1/4" 隔行扫描 sonyCCD 6、像素(HxV)：PAL/440K：752×582； NTSC/380K：768×494 镜头：F1.4 到 F3.0 =4.1~73.8mm 7、视场角：48°（远端） / 2.8°（近端） 8、最小工作距离：0.29m（远端）~0.8m(近端) 9、最低照度：彩色模式(带红外滤波片)：0.025 lux (NTSC：1/4s, PAL：1/3s)；黑白模式(去除红外滤波片)：0.0025 lux (NTSC：1/4s, PAL：1/3s) 10、水平线数：540TVL 11、信噪比：56dB 12、视频输出：1.0 ± 0.2Vp-p 13、背光补偿：开/关 14、同步系统：内同步/电源同步 15、动态范围：开/关 16、降噪：自动/关 17、数字变焦：1~12 倍可调 18、聚焦：自动/手动/手动优先 19、白平衡：AUTO/MANU/ ATW/ INDOOR/OUTDOOR 20、快门速度： 自动：默认设置 手动：	406 台

序号	产品名称	品牌/规格型号	设备主要参数	数量
			PAL: 1/3~1/10000s NTSC: 1/4~1/10000s 21、光圈: 自动/手动/手动优先。 22、水平转角: 0-360 度; 垂直转角: -5-185 度。 23、有自动转动到预置点功能。	
2	摄像机电源	力太/AC24V 3.2A	适用一体化高速球摄像机, AC24V 3.2A	406 台
3	摄像机支架	华明/定制	悬臂长度: 0.5 米/1 米/1.5 米/2 米定制	406 个
4	单路远端设备	蛙视 XGII-1VR	单模单芯连接全数字视频管理平台。 每台设备可提供: 1、1 路非压缩视频, 1 路反向控制数据 (RS485, SD) 2、1 路双向点对点数据 (RS485), 1 路双向开关量、 1 路双向音频接入。 3、可通过光纤直接接入全数字视频管理平台中。视频、 音频、数据业务均可通过背板总线进行数据交换。 4、视频接入板卡上有视频环出接口, 通过视频环出接 口可直接输出 0I8-1V 板卡上接入的视频信号。 5、数字非压缩视频接入, 保证视频清晰和无延迟。	406 台
5	立杆	华明	定制 1. 立杆高度: 6 米 (不含避雷针); 2. 立杆厚度: 4mm; 3. 立杆口径: 上口径 80mm, 下口径 152mm; 4. 杆体材质: 镀锌钢管; 5. 悬臂长度: 0.5 米/1 米/1.5 米/2 米; 6. 法兰尺寸: 350mm(长)×350mm(宽)×12(厚)mm; 7. 杆体颜色: 白色; 8. 焊接无假焊, 不偏弧, 无气孔无夹渣; 9. 立杆基础: 700×700×900mm。	406 根
6	设备箱	订制	订制 1、含开关、熔纤盘、插座, 预留 20kA 防雷模块安装 位置; 2、箱体采用不锈钢板制作; 3、箱体的宽高深为 350mm×500mm×180mm, 厚度 1mm; 4、所有锁芯统一钥匙; 5、整箱防水; 6、整箱涂喷涂室外塑粉。 7、防护等级: IP65 或以上。	406 套
7	三合一(电源、 信号、视频) 防雷器	浩维/ HWJ3-1	1、标称电压: 供电电源 AC220V, 视频信号 12VDC, 控 制信号 12VDC; 2、最大持续电压: 供电电源 AC320V, 视频信号 14VDC, 控制信号 15VDC; 3、标称放电电流: 供电电源 20KA, 视频信号 5KA, 控 制信号 5KA; 4、最大放电电流: 供电电源 40KA, 视频信号 10KA,	406 套

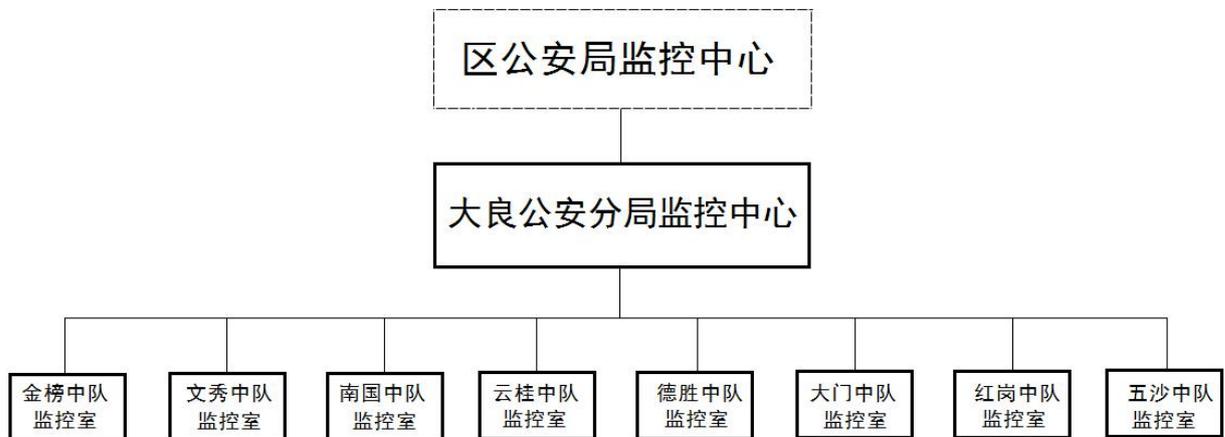
序号	产品名称	品牌/规格型号	设备主要参数	数量
			控制信号 10KA; 5、漏电流: <5 μ A; 6、响应时间: 供电电源 \leq 25ns, 视频信号 \leq 1ns, 控制信号 \leq 1ns; 7、残压: 供电电源<1.5KV, 视频信号<36V, 控制信号<36V; 8、绝缘电阻: 供电电源 \geq 10M Ω 视频信号 \geq 3M Ω 控制信号 \geq 6M Ω 。	
8	前端地线	自制 \leq 10 欧姆	接地电阻 \leq 10 欧姆	406 套
9	系统配线	配套	前端接电线不少于 1.5 平方, 视频线不低于 SYV75-4, 其他线径不少于 1.0。	一批
10	全数字视频管理平台	蛙视 /VOX-XG	<p>1、支持 64 路新建视频以及切换 16 路一期视频(可接高清视频)输入, 16 路视频统一切换(标清/高清)输出。</p> <p>2、64 路输入到硬盘录像。</p> <p>3、采样频率: 16MHz; 采样编码: 8bit/10bit。</p> <p>4、视频输入输出阻抗: 75 欧姆; 回传损耗: 30dB。</p> <p>5、视频格式: PAL, NTSC; 视频端子: BNC。</p> <p>6、高清: 视频格式: SMPTE-292M、SMPTE-259M、DVB-ASI 数字视频。</p> <p>7、数据速率: 143Mbps~1.485Gbps。</p> <p>8、上升和下降时间偏差<100ps; 连接器: BNC。</p> <p>9、支持模拟/数字、压缩/非压缩、高清/标清视频混合接入。</p> <p>10、全交叉数字矩阵, 任意输入可切换至任意输出。支持多机箱级联、弹性扩展, 平滑升级。</p> <p>11、支持 MPEG-2、MPEG-4、MJPEG、H.264 等各种高/标清压缩视频格式的解码。</p> <p>12、支持全高清 1920x1080p@60fps 输入和输出, 输入、输出视频均支持 HDMI、DVI、SD-SDI、HD-SDI 等格式。</p> <p>13、支持高标清视频信号互转, 并通过统一高标清接口输出上墙: 非压缩的高清视频可转换成标清视频接口统一上墙; 非压缩的标清视频, 可转换成高清视频接口统一上墙。</p> <p>14、压缩的高、标清视频可切换至任一槽位, 经解码卡做高、标清解码输出。</p> <p>15、可内嵌大屏控制板模块, 支持视频窗口的任意缩放、漫游、画中画、跨屏、拼接、拖拽, 且亮度、色度和对比度可调, 并支持用户自定义的显示预案、断电记忆功能、字符叠加及 128 种场景保存。</p> <p>16、可实时监控各板卡的工作状态、告警信息, 并控制和管理整个设备。</p> <p>17、平台详细配置 VOX-XG 19 英寸 10U 机箱 1 台 NMC-SYN 网管时钟板 1 块(提供网管和时钟功能)</p>	8 套

序号	产品名称	品牌/规格型号	设备主要参数	数量
			018-1V 光接入板 8 块（每块可接入 8 台远端模块） VCC-16 模拟视频输入板 1 块（16 路模拟视频输入） VDC-16 模拟视频输出板 1 块（16 路模拟视频输出） MVC-32 32 路视频配线架模块 2 台 1748050-1 总线环回电缆 1 条。	
11	视频控制键盘	蛙视/ AF590	422 接口，支持网络控制转接盒。支持状态回显，登录、非登陆模式。	8 台
12	管理终端软件	蛙视/ VOX-XG 系统操作软件 2008SR21959	1、支持 B/S 和 C/S 架构。 2、数据库配置工具：可根据项目需要，使用该工具对系统进行配置，搭建软件平台，包括：站点配置、用户配置、通道配置、路由配置、电视墙配置、切换配置、地图拓扑配置。 3、平台服务器：对用户操作进行管理和控制。 4、操作客户端：用户使用该工具进行操作。 5、网管客户端：对设备告警进行管理和查询。 6、CGI 通过 IE 登录具体矩阵设备，对设备进行配置。	1 套
13	LED 电视	SONY/KLV-42EX 455	1、屏幕尺寸：42 英寸。 2、背光源：LED。 3、屏幕分辨率：1920×1080。 4、画面纵横比：16：9。 5、高清格式：1080p。 6、视频输入端口：HDMI 接口 2 个，视频输入 1 个，USB 接口 1 个，2 个分量视频接口。 7、PC 输入 1 个。	16 台
14	监控终端电脑	联想/lenovo 扬天 R6200t	1、CPU：INTEL i3 3.3GHz 2、内存：4G。 3、硬盘：500G。 4、DVD/RM 光驱。 5、显卡：独立显卡，ATI HD7540 芯片，1G 显存。 6、网卡：1000M。 7、显示器：联想 22 英寸显示器。 8、同品牌鼠标、键盘。 9、正版 Windows 操作系统。	8 台
15	8 路硬盘录像机	海康威视/ HIK/DS-8108HF-ST/-AF-DVR-II-A/8-8	1、视频压缩标准：H.264。 2、实时监视图像/回放分辨率（每路）：PAL：704×576（D1，4CIF）；NTSC：704×480（D1，4CIF）。 3、视频输入：8 路。 4、视频输入接口：BNC（电平：1.0Vp-p，阻抗：75Ω），支持 PAL、NTSC 制式。 5、视频输出：2 路，BNC（电平：1.0Vp-p，阻抗：75Ω）。 6、视频帧率：PAL：1/16~25 帧/秒，NTSC：1/16~30 帧/秒。 7、码流类型：视频流/复合流。 8、压缩输出码率：32kbps~2Mbps 可调，也可自定义。	53 台

序号	产品名称	品牌/规格型号	设备主要参数	数量
16	DVR 硬盘	希捷/ ST2000VX000	1、监控级硬盘。 2、容量：2TB。 3、盘体尺寸：3.5 英寸。 4、接口类型：SATA2。 5、转速：7200rpm。 6、缓存：64M。	153 个
17	24 端口交换机	深圳/中兴（奥翔）/ ZXR10 2928	1、百兆 RJ-45 接口：24 个。 2、千兆电口：2 个。 3、千兆 SFP LC 接口：2 个。 4、扩展插槽数目：1 个。 5、交换容量：32G。 6、转发速率：9.6Mpps。 7、支持标准以太网 IEEE 802.3 协议族；支持 STP、RSTP、MSTP；支持端口聚合 LACP；支持 802.1Q VLAN、QinQ、QOS、Radius 认证。 8、支持 MAC 地址过滤、MAC 地址捆绑、广播、组播、单播报文抑制、端口限速。 9、IGMP Snooping、IGMP Filter、IGMP Proxy、可控组播、VBS。 10、支持网络管理，本地管理接口：Console RS232。 11、支持基于业务流的过滤，针对 P2P、视频流限速， 12、支持 ZESR 环网保护，支持 ACL 安全特性。	8 台
18	核心交换机	中兴 RS-8902-CMP-A C	总槽位数 4，业务槽位数 2，背板带宽 960Gbps，交换容量 192Gbps/640Gbps，包转发率 143Mpps/480Mpps，MAC 容量 512K，可靠性支持主控、电源、风扇模块冗余；设备管理 Console RS232（RJ45），带外管理网口，CLI，Telnet，SSH，本地和远程（Radius/Tacacs+）的用户登录认证和授权，SNMP，MIB，NetNumen U31，集群管理（ZGMP）；接口模块 24 端口千兆/百兆以太网 SFP 接口模块，其中 4 端口可光电复用交流电源 100V~240V，50Hz~60Hz；最大功耗 293W；电源冗余方式 AC：1+1。	1 台
19	流媒体服务器	IBM/3650M4	2U 机架式服务器。2*六核英特尔至强处理器 E5-2630 2.33GHz。2x8GB 1.35V DDR3 RDIMM 内存（1600MHz），高达 24 个内存插槽（每处理器配置 12 个内存插槽）。2*300GB，标配 8 个 2.5 寸硬盘托架，通过选件扩展至 16 个。集成四口千兆以太网，可选光驱（需加光驱线）。2 个 750W 热插拔电源，可选冗余。ServeRAID M5110e 阵列卡，支持 RAID0、1，可选升级 RAID5。集成 IMMv2，可选远程管理功能，带光通路诊断面板。	2 台
20	联网软件平台	中星电子/区公安统一联网软件平台	支持 Linux 操作系统。 支持 Oracle 数据库。 支持公安部 GB/T 28181 规范协议。 支持多家主流厂商的网络设备，具有良好的网络适应性。	2 套

序号	产品名称	品牌/规格型号	设备主要参数	数量
21	电视墙柜	订制/改造	改造：中间增加 2 个 42 寸显示器位置	8 个
22	机柜	金盾/ ND6842	1、机柜的顶部和底部设有出线孔,可根据需要选择出线孔。 2、网络机柜或布线型机柜。 3、容量 42U。 4、标准 19"国际标准。 5、带有门锁。 6、宽度(mm): 约 610。 7、深度(mm): 约 810。	8 个
23	后备电源	山特/ C6KS	1、UPS 类型：在线式。 2、额定功率：6KVA。 3、后备时间：为本期项目主设备(硬盘录像机、全数字视频管理平台、监控终端、24 端口交换机、液晶电视)提供 1 小时备用电源。 4、输入电压范围：160- 276V。 5、输入频率范围：45- 55Hz。 6、输出电压范围：215- 224V。 7、输出频率范围：50±0.1%Hz 8、含 12V 38AH 电池 16 个。	8 套

模拟监控系统架构图：



2. 监控系统设备的日常维护内容

1) 主要包括对前述“维护设备清单”内所列设备的更换、维修、日常维护清洁及故障处理等与维护服务相关的事项。所更换的设备须提供不低于原有设备档次和技术参数的设备，并与现有所有设备能兼容使用，确保整套设备正常运转。现有设备的参数附后。

当设备不能满足日常监控工作或者监控的质量达不到要求时，必须及时更换设备。

2) 服务期内，维护单位必须设立视频监控系统设备备件库，备件库设备包括：摄像机、防雷器、光端机、摄像机电源等。维护单位必须确保、保证全部视频监控设备、系统正常运

行。

3) 服务期内，因监控要求，需迁移监控设备的，所需费用均包含在本项目报价内，采购人不另行支付相关费用。

4) 在服务期内，本项目维护过程中，招标文件虽未作详细说明，但必须按本项目的要求保证设备的正常运行而产生的费用，采购人不另行支付，该项费用均视为含在服务费报价中。

(1) 前端设备巡检服务内容要求

	项目	内容	备注
	摄像机清洁	对摄像机镜头进行清洁	每月1次
摄像机	球机的控制性能	检测球机的控制是否正常	每月1次，有问题即修复
	检查摄像机接口	检查摄像机各接口是否牢固	每月1次，有问题即修复
	图像效果	测试摄像机输出图像效果是否良好，并进行清洁	每月1次，有问题即修复
传输设备	检测设备状态	检测视频服务器、光收发器设备状态灯情况	每月1次，有问题即修复
	检测设备接口	检查设备的各接口是否牢固	每月1次，有问题即修复
综合	系统设备日常清洁	清洁设备表面尘土	每月1次，有问题即修复
	显示器检测	检查图像输出效果	每月1次，有问题即修复
	矩阵功能检测	检测矩阵各项功能	每月1次，有问题即修复
	计算机设备检测	计算机硬件、软件、杀毒等检查	每月1次，有问题即修复
	硬盘录像机检测	检测录像质量、硬盘容量，调取录像等	每月1次，有问题即修复
	矩阵接口检测	检测矩阵各个输入/输出接口	每月1次，有问题即修复
	视频分配器	检测设备的各接口情况	每月1次，有问题即修复
	系统电源检测	检测系统各个设备的电源情况	每月1次，有问题即修复
	系统综合检测	对系统功能进行综合检测	每月1次，有问题即修复

(2) 监控室月巡检维护内容要求

巡 检 事 项	具体工作
服务器、硬盘录像机重启维护	重启服务器、磁盘阵列后重新启动系统服务进程

矩阵重启维护		
时间同步检查	服务器	检查服务器、盘阵计算机、编码器、矩阵等时间是否同步，若不同步进行时间同步操作
	硬盘录像机	
	计算机	
	编码器	
	矩阵	
硬盘录像机硬盘状态检查		检查磁盘阵列状态，是否有坏盘，指示灯是否正常
录像存储时间/格式检查		抽若干监控点检查录像时间/格式是否满足要求
计算机网络通断状态检查		检查网络是否畅通
计算机病毒检查/病毒库升级		对计算机进行病毒扫描、补丁安装、病毒库升级
控制键盘检查		检查键盘是否正常工作
光收发器指示灯状态检查		检查指示灯状态是否正常
配电箱/电力设施检查		检查配电箱状态，线路是否老化、负荷发热等
电源防雷器状态检查		检查防雷器状态是否正常
设备接线口检查		检查接口是否老化，老化需重新更换

(3) 监控室季度巡检维护内容要求

巡 检 事 项		具体工作
设备除尘	服务器内部	检查服务器、盘阵计算机、编码器、矩阵等时间是否同步，若不同步进行时间同步操作
	硬盘录像机内部	
	计算机内部	
服务器重启		
硬盘录像机重启		检查磁盘阵列状态，是否有坏盘，指示灯是否正常
硬盘录像机重启		
录像存储时间/格式检查		抽若干监控点检查录像时间/格式是否满足要求
计算机网络通断状态检查		检查网络是否畅通

计算机病毒检查	对计算机进行病毒扫描、补丁安装、病毒库升级
控制键盘检查	检查键盘是否正常工作
光端指示灯状态检查	检查指示灯状态是否正常
配电箱/电力设施检查	检查配电箱状态，线路是否老化、负荷发热等
电源防雷器状态检查	检查防雷器状态是否正常
监控室地网阻值测试（4 欧姆以下）	检查照明情况
设备接线口检查	检查接口是否老化，老化需重新更换

3. 维护服务项目职责

- 1) 接受用户的请求，及时派出专人进行故障处理，将处理的结果及时反馈给用户；
- 2) 监控前端设备、故障处理工作，保障各监控点达到正常使用要求；
- 3) 监控中心所有设备和线路的维护、故障处理工作，保障监控系统正常运行；
- 4) 提供技术支持，包括：故障诊断、故障解决、技术咨询、技术方案、网络维护等；
- 5) 按故障类别要求，迅速准确排除故障；
- 6) 发现故障隐患，及时进行排除，重大问题及时汇报用户并提交整改方案；
- 7) 定期进行设备巡检及清洁、保养，延长设备使用寿命；
- 8) 及时响应用户提出的前后端系统临时维护任务及具体要求；
- 9) 定期向用户提交维护工作报告。

4. 运维主要执行的标准

- 1) 《安全防范工程技术规范》（GB50348-2004）；
- 2) 《安全防范系统验收规则》（GA308-2001）；
- 3) 《安全防范系统通用图形符号》（GA/T74-2000）；
- 4) 《视频安防系统技术要求》（GB/T367-2001）；
- 5) 《视频安防监控系统工程设计规范》（GB50395-2007）；
- 6) 《智能建筑设计标准》（GB/T 50314-2000）；
- 7) 信息产业部 2006 年 10 月发布的中华人民共和国通信行业标准《电信设备安装抗震设计规范》（YD 5059-2005）；
- 8) 信息产业部 2006 年 7 月发布的中华人民共和国通信行业标准《通信局（站）防雷与接地工程设计规范》（YD 5098-2005）；
- 9) 《有线接入网设备安装工程设计规范》（YD/T 5139-2005）；

10) 《国务院关于进一步加强的安全生产工作的决定》。(国发[2004]2号);

11) 广东省人民政府文件,粤府[2004]122号《关于进一步加强安全生产工作的决定》(广东省内通信建设以外项目);

12) 信息技术基础设施库《Information Technology Infrastructure Library V2.0》,即 ITIL2.0;

13) 《IT 服务管理国际标准 ISO 20000》;

14) 厂家的有关设备技术资料。

5. 项目服务时间及人员配备要求

1) 中标单位须承诺在签订合同后的 5 个工作日内对大良街道治安模拟视频监控设备与系统维护进行调研,制定具体运维服务计划和日常实施方案,包括日常管理整体规范和各项工作流程、工作手册,网络架构图,监控结构图等,在之后的维护工作中依照计划进行维护,并且记录和整理系统工作各项资料,做好文档管理。

2) 中标单位应设立服务台,开通服务电话和技术支持电话;

3) 中标单位应按照用户要求成立服务项目组,派出 4 名驻场人员,其中 1 名项目负责人,进行日常主要的信息系统安全运维及终端运维服务,当驻场工程师无法解决问题时或技术力量不足时,中标单位应及时提供后援技术支持和补充,满足服务响应时间的要求及保障重大问题处理上的技术力量。

4) 服务方式可采用热线服务、远程服务、现场服务、值班服务和巡检服务等,以最短的时间解决问题。

6. 项目考核细则

1) 考核条件

(1) 采购人将不定期对中标人在本项目的管护工作进行日常检查,对不符合规定要求的,立即对中标人发出书面警告,责令限期整改,发出整改通知五天后,仍达不到规定要求的,采购人将按照考核标准进行扣分;

(2) 采购人每个月进行一期考核,考核得分= 100 分 - 扣分,每期考核得分达到 90 分或以上为合格,该期采购人全额支付本期服务费。如本期考核得分低于 90 分(不含 90 分)的,该期采购人有权在服务费中扣除 5000 元作考评服务质量扣款;

(3) 12 个月内累计 2 次考核不合格的(即低于 90 分),除在服务费中扣款外,采购人有权在履约保证金中扣除中标单位一个月 406 个点的服务费用(一个月 406 个点的服务费用=中标合同价÷12),并终止管护项目合同。

2) 考核标准

序号	考核内容	扣分标准	备注
1	系统巡检维护 每个监控点正常运行	每个监控点出现故障扣 0.5分/次	
2	电话支持服务 中标人必须承诺向用户提供 7*24小时 的维护和服务,提供技术业务咨询服务,并有专业的技术人员负责及时解决用户线路出现的任何故障。	违者扣3分/次	
3	现场上门维护服务 如果电话响应无法解决问题,中标人必须迅速派遣维修工程师并带上零配件及专用工具, 3小时内 到达现场进行维护和技术支持工作,直到所有问题解决为止。	违者扣6分/次	
4	故障修复时限承诺 在接到采购人的故障通知后,中标人必须 即时响应 ,如电话响应无法解决,中标人必须将在 3小时内 到达现场,并在24小时内解决;如在24小时内无法修复,则提供部件冗余服务或采取应急措施,确保设备在24小时内恢复正常运行。	违者扣6分/次	
5	迁移要求 迁移前端监控点要求:中标人自收到迁移通知之日起,15天内完成迁移工作并确保设备正常运行。所需费用已含在合同价中。	未按时间要求完成的,违者扣3分/次	
6	设备备件 在服务期内,中标人确保必备的备品备件,保证系统的维护服务工作及时快速响应,确保系统的稳定运行,确保服务期内稳定的备件供应;若某些备品备件将停止生产,应指定替代产品,并提前一年作好准备。	违者扣3分/次	
7	佩带要求 中标人必须为维修的工作人员制作统一正规的工作证件,出入公安机关工作场所时必须按规定佩带。	违者每人扣1分/次	
8	保密要求 中标人必须对公安信息进行保密,定期进行保密教育工作,杜绝公安信息泄漏。	违者扣20分/次	

7. 附件

1) 监控室月维护记录表

监控室月维护（清洁）记录表				
项目名称：_____		维护时间：201__年__月__日		
清 洁 事 项	清洁状态	完成时间	异常状态记录	异常状态处理结果
服务器表面清洁	<input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 未完成	201 年 月 日		
硬盘录像机表面清洁	<input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 未完成	201 年 月 日		
计算机表面清洁	<input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 未完成	201 年 月 日		
数字矩阵表面清洁	<input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 未完成	201 年 月 日		
计算机显示器表面清洁	<input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 未完成	201 年 月 日		
电视墙清洁	<input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 未完成	201 年 月 日		
操作台清洁	<input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 未完成	201 年 月 日		
机柜及设备清洁	<input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 未完成	201 年 月 日		
地板清洁	<input type="radio"/> 完成 <input type="radio"/> 未完成	201 年 月 日		
保洁服务评定	<input type="radio"/> 满意，按保洁服务内容完成本月所有保洁工作。			
	<input type="radio"/> 一般，本月部分保洁工作未能完成。			
	<input type="radio"/> 差，未能按保洁服务内容完成本月保洁工作。			
维护后总体情况描述				
监控值班人员签名：_____		巡检人员签名：_____		
注：本表格一式三份，用户单位一份，维护单位两份。				

2) 监控室设备月巡检记录表

监控室月维护（巡检）记录表				
项目名称：_____		巡检时间：201__年__月__日		
巡 检 事 项	状态	完成时间	异常状态记录	异常状态处理结果
服务器、硬盘录像机重启维护	<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常	201 年 月 日		
矩阵重启维护	<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常	201 年 月 日		

时间同步检查	服务器	○正常 ○异常	201 年 月 日		
	磁盘阵列	○正常 ○异常	201 年 月 日		
	计算机	○正常 ○异常	201 年 月 日		
	编码器	○正常 ○异常	201 年 月 日		
	数字矩阵	○正常 ○异常	201 年 月 日		
显示设备图像 质量检查	大屏	○正常 ○异常	201 年 月 日		
	监视器	○正常 ○异常	201 年 月 日		
	计算机显示器	○正常 ○异常	201 年 月 日		
硬盘录像机硬盘状态检查		○正常 ○异常	201 年 月 日		
录像存储时间/格式检查		○正常 ○异常	201 年 月 日		
计算机网络通断状态检查		○正常 ○异常	201 年 月 日		
计算机病毒检查/病毒库升级		○正常 ○异常	201 年 月 日		
控制键盘检查		○正常 ○异常	201 年 月 日		
光端机指示灯状态检查		○正常 ○异常	201 年 月 日		
配电箱/电力设施检查		○正常 ○异常	201 年 月 日		
电源防雷器状态检查		○正常 ○异常	201 年 月 日		
设备接线口检查		○正常 ○异常	201 年 月 日		
巡检服务评定	○满意，按巡检服务内容检查所有设备工作状态。				
	○一般，部分设备未按巡检服务内容检查工作状态。				
	○差，未能按巡检服务内容完成所有设备状态的检查工作。				
巡检情况描述					
监控值班人员签名：			巡检人员签名：		
注：本表格一式三份，用户单位一份，维护单位两份。					

3) 监控室季度维护记录表

监控室设备（季度）巡检维护记录表

项目名称：_____		巡检时间：201__年__月__日			
巡 检 事 项		维护后状态	完成时间	异常状态记录	异常状态处理结果
设备除尘	服务器内部	<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常	201 年 月 日		
	磁盘阵列内部	<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
	计算机内部	<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
服务器重启		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
硬盘录像机重启		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
矩阵重启		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
录像存储时间/格式检查		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
计算机网络通断状态检查		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
计算机病毒检查		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
控制键盘检查		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
光收发器指示灯状态检查		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
配电箱/电力设施检查		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
电源防雷器状态检查		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
监控室地网阻值测试（4 欧姆以下）		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
设备接线口检查		<input type="radio"/> 正常 <input type="radio"/> 异常			
巡检后运行情况	<input type="radio"/> 图像可以接受，可以转动，与事前情况一致。				
	<input type="radio"/> 部分图像不可以接受，可以转动，需要处理				
	<input type="radio"/> 部分图像可以接受，不能转动，需要处理				
巡检情况描述					
监控值班人员签名：_____			巡检人员签名：_____		
注：本表格一式三份，用户单位一份，维护单位两份。					

4) 维护故障处理记录表:

视频监控维护故障处理记录表			
项目名称:			
保障日期/时间	201__年__月__日__时__分	响应日期/时间	201__年__月__日__时__分
报障单位		保障方式	
故障现象描述			
处理故障单位		处理故障日期	201__年__月__日__时__分
处理过程/结果简述:			
遗留问题简述:			
<input type="checkbox"/> 故障完全修复		<input type="checkbox"/> 故障有遗留问题	
用户意见:			
用户单位:		维护单位:	
_____		_____	
用户代表:		维护代表:	
_____		_____	
日期: 201__年__月__日		日期: 201__年__月__日	
注: 本表格一式三份, 用户单位一份, 维护单位两份。			

5) 监控维护更换设备记录表:

监控维护更换设备记录表			
设备维护及故障排查时效:			
报障日期/时间	201__年__月__日__时__分	响应日期/时间	201__年__月__日__时__分
报障单位		保障方式	
故障现象描述			
处理故障单位		处理故障日期	201__年__月__日__时__分
处理过程/结果简述:			

更换设备清单：	
<input type="checkbox"/> 故障完全修复 <input type="checkbox"/> 故障有遗留问题	
用户意见：	
用户单位确认：	维护单位确认：
_____	_____
用户代表：	维护代表：
_____	_____
日 期：201____年____月____日	日 期：201____年____月____日
注：本表格一式三份，用户单位一份，维护单位两份。	

三、采购项目商务要求

重要提示：本采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。投标人如不响应，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以保证其投标的竞争力。

（一）报价要求

1. 本项目采购预算为人民币壹佰伍拾壹万捌仟贰佰零柒元伍角玖分（¥1518207.59元），投标报价超出采购预算的，其投标将被视为无效。

2. 投标报价必须包括本项目所有维护服务涉及的一切劳务、设备备品、零配件更换、交通运输、各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。

（二）服务期

自合同签订之日起计一年（注：因本项目范围内所需进行管护的设备处于更新过渡期，更新改造的具体时间暂未确定。本项目所涉及设备的管护期暂定为一年，当更新改造的设备建设完成后本项目的设备将不再使用且不需再进行管护。因此，采购人有权在一年服务期内，在更新改造的新设备建设完后停止本项目的服务，停止服务前一个月采购人将书面通知中标人终止本项目，中标人须无条件接受并配合采购人工作，不附带任何赔偿及法律责任）。

（四）设备要求

所更换设备应符合国家的有关规定，货物来源渠道合法，必须是在中国范围内合法销售、厂商原装、全新的货物，符合国家及该货物的出厂标准。如涉及信息安全的产品，必须符合国家信息安全要求、经国家认证。

（五）售后服务

7×24小时即时响应（包括电话响应）；3小时内到达现场（如电话响应无法解决）。修复时间：4小时内解决，如设备故障在检修4小时后仍无法排除，必须在24小时内提供备用设备，保证系统正常运行，直至故障设备修复。

（六）付款方式

（1）合同签订生效，开始分期支付。每1个月为一期，每期采购人支付的费用=中标金额/12。每个月考核完成后10个工作日内采购人向中标人支付当期费用。采购人每次拨款前，由中标人提供有效等额发票和每个月考核材料作为拨款的依据。

（2）采购人支付每笔款项时，中标人应提供相应金额的正式发票。

(3) 本项目的付款时间为采购人向财政支付部门提出支付申请的时间（不含财政支付部门的审查时间）。

第三部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义及解释

2.1 “采购人”是指：佛山市顺德区大良街道综治信访维稳办公室。

2.2 “采购代理机构”是指：广东建伟工程咨询有限公司。

2.3 “监管部门”是指：同级政府采购监督管理部门。

2.4 合格的投标人：

1) 符合本项目招标文件所规定的资格要求。

2) 按本项目招标文件中《投标邀请函》规定的方法报名及领取招标文件。

2.5 “中标人”是指：经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.6 “实质性响应”是指：符合招标文件的所有要求、条款、条件、法律以及政府各项规定的规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

2.7 服务期：从服务开始实施之日起直至结束之日的期限。

2.8 公章：投标人所加盖的公章所刊名称为投标人法定名称，并经法定机构备案，投标人不得以其他印章代替公章参加投标，否则，采购代理机构将拒绝接收其投标文件。

2.9 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对招标文件内容的理解或解释。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

- 3.3 投标人所提供产品必须为符合国家相关法律规定的全新产品。所有产品均为合法正当渠道、包装完好的产品。产品在原厂注册的使用单位为本次的业主，并且产品验收时要提供有关的合法来源证明。
- 3.4 投标人报价文件所投产品必须与技术文件所投产品内容一致，如有不一致的情况，则中标人必须按其技术文件响应的内容进行签订合同，否则，视作中标人无正当理由放弃中标处理。
- 3.5 投标人应保证，在中华人民共和国境内使用投标产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
- 3.6 投标人必须拥有所投标的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由投标人自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次招标向中标人收取中标服务费，中标服务费计费标准参考国家计委“计价格【2011】534号文”和国家发改委“发改办价【2003】857号文”的规定，按差额定率累进法计算收取。

中标金额（万元）	服务类型	
	<input type="checkbox"/> 货物招标	<input checked="" type="checkbox"/> 服务招标
100 以下	1.50%	1.50%
100-500	1.10%	0.80%
500-1000	0.80%	0.45%
1000-5000	0.50%	0.25%
5000-10000	0.25%	0.10%

- 4.3 中标人应在《缴款通知书》发出之日起五个工作日内将中标服务费存入指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、中标单位开具的授权委托书及身份证明原件到采购代理机构领取《中标通知书》。

二、招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 投标邀请书
- (2) 采购项目内容
- (3) 投标人须知
- (4) 合同书格式
- (5) 投标文件格式
- (6) 在招标过程中由政府采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

6. 招标文件的澄清

6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应在**投标截止时间的5个工作日前**通知采购代理机构。对书面文本原件形式提出的，采购代理机构将组织采购人对投标人所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7. 招标文件的修改

7.1 在**投标截止时间前**，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行更正。

7.2 招标文件更正或补充的内容是招标文件的组成部分，将以书面（网上公告或传真）形式通知所有领取招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。

7.3 潜在投标人在参与本项目投标期间应密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页（澄清或更正通知、中标公告、采购结果通知书、废标公告均在此发布），并在获取更正文

件后，立即以传真或其他书面形式向采购代理机构确认。

7.4 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的更正部分进行研究，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间，但应发布公告并书面通知所有领取招标文件的潜在投标人。

7.5 投标人必须密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页：

广东省政府采购网 (<http://www.gdgpo.gov.cn/>)

佛山市公共资源交易网 (<http://www.fsggzy.cn/>)

顺德区人民政府网大良街道网页 (<http://www.shunde.gov.cn/daliang/>)

广东建伟工程咨询有限公司 (<http://www.gdjianwei.com/>)

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言

8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 投标文件的构成

9.1 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标文件应按“第五部分 投标文件格式”的要求以 A4 版面编制（图纸可用 A3 版面编制，折叠成 A4 尺寸）进行编写，并逐页编排不间断的连续页码。

10.2 投标文件自制部分必须打印，每份内页须按序加注页码。如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

10.3 投标文件所使用的公章必须与供应商名称一致，不能以其它业务章或附属机构章代替。

10.4 如招标文件分成多个标段招标，且投标人对招标文件中多个标段进行投标的，其投标文件的编制应按每个标段的要求分别装订和封装。

10.5 投标人应当对投标文件进行装订，装订应牢固可靠，对未经装订或因装订不牢固的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

10.6 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定或全权代表在旁边签字或加盖供应商公

章后方为有效。

10.7 供应商应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.8 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.9 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按招标文件确定的格式填报。投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 同一标的物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

13. 联合体投标（若有）

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分。

14.2 投标人资格证明文件按招标文件“投标文件格式”中的要求提供。

14.3 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

14.4 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件按招标文件“采购项目内容”中“采购项目技术要求”和“采购项目商务要求”提供。

15. 投标保证金

15.1 投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为招标文件的组成部分。

15.2 投标保证金为：人民币叁万元整（¥30000.00 元）。

15.3 投标保证金交纳形式：投标人应在递交投标文件截止时间前按招标文件要求交纳投标保证金，保证金必须以独立投标人的名义递交，不接受个人或其它主体单位代为递交。**保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。** 投标人必须在《投标保证金交纳凭证》（格式见后）中附上交纳凭证复印件（加盖投标人公章）。

15.4 提交投标保证金时间：投标保证金原件（即支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函）**须单独封装**并按招标文件《投标邀请函》及招标公告规定的时间、地点递交。

采购代理机构账户信息如下：

开户银行：中国建设银行凯德翰城支行

开户名称：广东建伟工程咨询有限公司佛山分公司

账 号：44001 66006 20525 00717

15.5 凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

15.6 采购代理机构收到投标人缴纳保证金凭证后，如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标公告或废标公告发出后五个工作日内退还。如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后退还。

15.7 中标人的投标保证金，在中标人与采购人签订采购合同生效后 5 个工作日内不计利息原额退还。

15.8 有下列情形之一的，投标保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- （1）投标人有不真实投标或有违法违规行为的。
- （2）投标人在投标文件中响应的投标有效期内撤回其投标。
- （3）中标后无正当理由放弃中标或不与采购人签订合同的。

(4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

16. 投标截止期

16.1 投标人应在本招标文件规定的时间，且不迟于规定的截止时间将投标文件正本和副本送达本招标文件规定的地点，递交至采购代理机构，否则，其投标为无效投标，采购代理机构将拒绝并原封退回其投标文件。

16.2 采购代理机构可以按本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

17. 投标有效期

17.1 从开标之日起，投标有效期为 90 天。

17.2 特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人延长其投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求。对于同意该要求的投标人，采购代理机构既不要求也不允许其修改投标文件。不同意该要求的投标人的投标保证金将无息退还。

18. 投标文件的数量和签署

18.1 投标人应编制投标文件资料：一式五份，其中正本一份和副本四份，电子文件一份。投标文件副本可以为签字盖章后的投标文件正本的复印件。每套投标文件的封面须清楚地标明“正本”、“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号和投标人名称。若副本、电子文档与正本不符，以正本为准。

18.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，投标文件的重要内容以及招标文件“投标文件格式”中，已注明要求加盖公章的地方，必须按要求在该页面上加盖投标人公章（不得使用其他人代章）。已注明要求签名的地方，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.3 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效投标条件。

18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封、标记和递交

19.1 投标人须按招标文件《投标邀请函》及招标公告规定的时间、地点递交投标文件，逾期送达或者未送达指定地点的投标文件，为无效投标文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。

19.2 投标人须以密封包装形式当面现场递交，采购代理机构将拒绝接收以其他方式递交的投标文件。

19.3 投标人应将投标文件密封包装，信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、投标人名称和“在（投标截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人公章。格式详见“第五部分 投标文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。

(1) 投标文件密封包包含内容：

- ①投标文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）；
- ②电子文档一份。

(2) 唱标信封密封包包含内容：

- ①《投标报价一览表》原件一份（加盖公章）；
- ②《投标保证金交纳凭证》原件一份（加盖公章）。

(3) 投标保证金原件单独封装提交。

19.4 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人，采购代理机构不承担由此造成的投标文件提前开封的责任。

19.5 投标人在递交投标文件时，须同时递交电子文档，电子文档要求：电子文件要求 U 盘或光盘介质，内有整套投标文件资料电子文件格式：①为可编辑文件格式（如 WORD、EXCEL 等，报价清单用 EXCEL 制作）；②为扫描盖章的投标文件正本 PDF 文件格式。电子文件格式不留密码，无病毒，不压缩。（若招标文件需提供为实物样品的，应转化为图片格式，为 jpg 格式图片或 PDF 格式文档）

19.6 投标人于投标截止时间前递交投标文件的同时，须按招标文件“商务/技术评分内容及具体评分标准”内要求提交供评标委员会核查的评分证明材料等各项资料的原件。所有拟提交备查的原件应装在一个带锁扣或绳扣的文件袋（牛皮纸质或塑料材质均可）内并附列清单明细一式两份，以便交接时核对。未能提交原件供评标委员会核查的投标资料，评标委员会有权不予认可其有效性，投标人须自行承担不利后果。所有提交备查的原件

将在评标委员会核查完毕后退回。

20. 投标文件的修改与撤回

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章、密封后，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购人。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标与评标

21. 开标

21.1 采购代理机构在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标和唱标。

21.2 投标人必须由法定代表人或其授权代表（具有法定代表人签署的授权书）携带身份证明原件参加开标仪式，并应签到以证明其出席。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

21.3 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封。经检查未按要求密封的投标文件不予启封并现场退还。

21.4 采购代理机构代表将检查投标文件的数量及装订等情况。投标文件必须按招标文件要求制作，否则，采购代理机构有权拒绝接收。

21.5 当投标截止时间到达时，如投标人少于三家的，投标文件将不予启封并现场退还。

21.6 采购代理机构将记录唱标内容，并当场公布。开标记录由唱标人、投标人代表和有关人员共同签名确认。如唱标内容与投标文件不一致时，投标人代表须当场提出，否则视为接受并同意开标记录。

21.7 采购代理机构不向供应商退还开标拆封后的投标文件。

22. 评标委员会的组成和评标方法

22.1 评标由采购代理机构依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购

专家库中随机抽取。若采购人不指派代表参与评审则由采购代理机构按政府采购相关法律法规规定从政府采购专家库中依法抽取专家组成评标委员会。

22.2 评标方法详见《九、评标方法、步骤及标准》

23. 投标文件的澄清

23.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

23.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

24. 投标的评价

24.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

25. 授标

25.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照定标方法和原则推荐中标候选人。

25.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

25.3 中标人确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布中标（成交）公告，并向中标人发出《中标（成交）通知书》，《中标（成交）通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。未中标投标人如需采购结果通知书纸质原件可联系采购代理机构索取。

六、质疑和投诉

26. 质疑和投诉

26.1 质疑：投标人对此次采购活动有疑问，可依法向采购代理机构或采购人提出质疑，但对质疑内容的真实性承担责任。

26.1.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或政府采购代理机构提出质疑，供应商需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。采购人或采购代理机构应在收到供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

26.1.2 质疑函格式必须严格按照《广东省政府采购工作规范》之“第三部分 政府采购规范文本”之“第三章 质疑投诉文本”之“一、质疑函”的格式和有关质疑的规定进行。质疑函格式如下：

<p>关于（采购人）（项目名称）的质疑函</p> <p>（政府采购代理机构或采购人）：</p> <p>我公司依法参与了（政府采购代理机构或采购人）于 年 月 日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号： ）项目的采购活动中，（招标文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，特提出质疑。</p> <p>一、我认为项目的招标文件/采购过程/中标（成交）结果损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：</p> <p>1. ；</p> <p>2. ；</p> <p>.....</p> <p>二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。</p> <p>质疑供应商： （签章） 法定代表人：</p> <p>地址： 电话： 邮编：</p> <p>电子邮箱： 传真：</p> <p>年 月 日</p>
--

26.2 投诉

26.2.1 质疑供应商对采购人或政府采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、政府采购代理机构未在规定的时间内作出质疑答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投诉事项应当是经过质疑的事项。

26.2.2 投诉书格式必须严格按照《广东省政府采购工作规范》之“第三部分 政府采购规范文本”之“第三章 质疑投诉文本”之“三、投诉书”的格式和有关投诉的规定进行。投诉书格式如下：

<p>投 诉 书</p>

投诉人：	法定代表人：
地址：	电话： 邮编：
电子邮箱：	传真：
委托代理人姓名：	职业：
住址：	联系电话：
被投诉人：	法定代表人：
地址：	电话： 邮编：
电子邮箱：	传真：

我公司参加了 年 月 日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（招标文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于 年 月 日向（政府采购代理机构或采购人）提出了质疑，（其于__年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：

1. 具体的投诉事项及事实依据；
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；
3. 投诉请求；

本投诉书正本两份，副本（）份并附电子文档。

附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) 份，共 页。

投诉供应商：（盖章）
 法定代表人：（签字）
 年 月 日

七、合同的订立和履行

27. 合同的订立

27.1 采购人与中标人自中标（成交）通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

27.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同报同级政府采购监督管理部门备案。

28. 合同的履行

28.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。因

特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

28.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的，采购人必须在签订后的7个工作日内，将补充合同报同级政府采购监督管理部门备案。

八、适用法律

29. 适用法律

采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

30. 评标方法

30.1 本次评标采用**综合评分法**，即评标委员会推荐最大限度满足招标要求，综合评分得分最高的投标人为中标候选人。

30.2 评标委员会的评标依据全部集中于投标文件以及投标人提供的服务说明资料，任何投标文件以外的信息或资料在未经评标委员会核实前均不能作为评标的依据。

30.3 评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

31. 合格有效投标人数的认定

31.1 法定代表人/负责人为同一个人的两家及两家以上投标人按一家投标人计算，两家公司存在直接控股或管理关系的按一家投标人计算。

31.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方

式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

32. 评标步骤

32.1 先进行资格性审查和符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格性审查和符合性审查的投标人才能进入技术、商务及价格的详细评审。

32.1.1 投标文件的资格性审查

(1) 采购人或者采购代理机构依法对每个投标人进行资格性审查。

(2) 资格性审查：出现下列情况之一，该投标文件将确定为无效投标。

① 投标人的资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的。

② 招标文件规定的其他无效标情况。

③ 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

(3) 对未通过资格性审查的投标人，采购人或采购代理机构将通过电话或传真等方式现场告知。

32.1.2 投标文件的符合性审查

(1) 评标委员会对通过资格性审查的投标人进行符合性检查。审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

(2) 评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

(3) 符合性审查：出现下列情况之一，该投标文件将确定为无效投标。

① 投标人未按招标文件投标邀请函的规定提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的。

② 投标文件制作不符合招标文件要求。

③ 投标文件未按照招标文件规定签署、盖章的。

④ 投标文件对招标文件的实质性技术与商务（即标注“★”号条款）条款产生偏离的。

⑤ 投标方案非唯一确定的。

⑥招标文件规定的其他无效标情况。

⑦不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

(4) 对未通过符合性审查的投标人，评标委员会将通过电话或传真等方式现场告知。

32.2 比较与评比

32.2.1 评分权重：

项目	商务	技术	价格
分值	20 分	20 分	60 分

32.2.2 商务评分内容及具体评分标准：

序号	评 分 内 容		分值
1	服务经验	自 2015 年 1 月 1 日至今（以合同签订时间为准），投标人完成过同类视频监控及设备管护、维护服务项目的。 得分：2 分/项，本项最高得 10 分。 【提交材料：1、合同关键页（合同关键页指签订合同双方的单位名称、合同项目名称、项目金额与签订合同双方的落款盖章、签订日期）复印件；2、发票复印件，否则不得分。】	10分
2	履约能力	企业体系认证： 投标人具有 ISO 质量管理体系认证证书（适用范围包含“安全系统技术防范”或“通讯网络服务”或“计算机网络系统集成”类别）的。 得分：5 分。本项最高得 5 分。 【提交材料：相关证书复印件，证书必须在有效期内，否则不得分。】	5分
		企业信誉： 1. 投标人最近一年度（2017 年或 2018 年）获得政府行政管理部门颁发“守合同重信用企业”或“重信用守合同企业”证书的。 得分：5 分。本项最高得 5 分。 【提交材料：相关证书复印件，否则不得分。】	5分

注：

(1) 表中要求提交的复印件均须加盖投标人公章。

(2) 投标人在递交投标文件同时须递交供评标委员会核查的评分证明材料等各项资料的原件。所有拟提交备查的原件应装在一个带锁扣或绳扣的文件袋（牛皮纸质或塑料材质均可）内并附列清单明细一式两份，以便交接时核对。未能提交原件供评标委员会核查的投标资料，

评标委员会有权不予认可其有效性，投标人须自行承担不利后果。所有提交备查的原件将在评标委员会核查完毕后退回。

32.2.3 技术评分内容及具体评分标准：

序号	评分内容		分值
1	实施方案	<p>投标人的项目实施方案（包括但不限于进度安排方案、项目服务方案、测试程序等）的合理性、科学性进行综合评比。</p> <p>1. 优：投标人的实施方案完整合理、可行性强。</p> <p>2. 良：投标人的实施方案较完整、基本可行。</p> <p>3. 中：投标人的实施方案一般，可行性一般。</p> <p>4. 差：投标人的实施方案简单不完善、不可行。</p> <p>得分：优：5分；良：3分；中：1分，差：0分。</p> <p>不提供方案不得分。</p>	5分
2	拟派专业技术人员	<p>1. 具有有效的通信类或电子类等与本项目相关的中级工程师职称的，得分：1.5分/人，本小项最高得6分。</p> <p>2. 具有有效的通信类或电子类等与本项目相关的高级工程师职称的，得分：3分/人，本小项最高得3分。</p> <p>3. 具有有效的公共安防从业人员资格或参加安全技术防范行业协会继续教育培训证明的。得分：1分/人，本小项最高得2分。</p> <p>本项最高得11分。</p> <p>注：同一人具有多项证书的，按最高得分证书计分，其余证书得分不累计。</p> <p>【提交材料：①人员身份证、相关证书复印件。②投标截止前近3个月的《社会保险投保单》或《社会保险参保人员证明》复印件（加盖当地社保部门印章）。①②缺一不可，否则不得分。】</p>	11分
4	服务车辆	<p>投标人投入本项目的工程车辆：</p> <p>得分：2分/辆，本项最高得4分。</p> <p>【提交材料：注册于投标人或其直属分支机构的车辆行驶证、机动车登记证书复印件，不提供不得分。】</p>	4分

注：

(1) 表中要求提交的复印件均须加盖投标人公章。

(2) 投标人在递交投标文件同时须递交供评标委员会核查的评分证明材料等各项资料的原件。所有拟提交备查的原件应装在一个带锁扣或绳扣的文件袋（牛皮纸质或塑料材质均可）内并附列清单明细一式两份，以便交接时核对。未能提交原件供评标委员会核查的投标资料，评标委员会有权不予认可其有效性，投标人须自行承担不利后果。所有提交备查的原件将在

评标委员会核查完毕后退回。

32.2.4 价格评估：

(1) 如投标人报价文件所投产品与技术文件的内容不一致，要求在原报价不变的前提下，按技术文件所投产品的内容对报价文件进行修正。如投标人不接受相应修正，其投标将被确定为无效投标。

(2) 投标报价中多报的不予减免。出现漏报的投标单位，要求在原报价不变的前提下，增加漏报的项目。如投标单位不接受相应的修正，其投标将被确定为无效投标。

(3) 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法处理：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被确定为无效投标。

(4) 投标总金额超过本项目采购预算将确定为无效投标。

(5) 投标报价低于本项目采购预算 50%的（即：759103.79 元），需提交报价情况分析说明，并提交相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价，其投标作无效投标处理。

(6) 价格评分公式：

1) 本条对小型或微型企业投标人适用。依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对有效报价的小型或微型企业投标人，按照 6%的比例给予相应的价格扣除，评审报价计算公式：小型或微型企业投标人的评审报价 = 该投标人的有效报价 × (1 - 6%)。

2) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。

①监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

②监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。

3) 残疾人福利性单位，享受评审中价格扣除。政府采购支持政策的残疾人福利性单位

应当同时满足以下条件：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

4) 投标人同时为小型、微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

5) 以满足招标文件要求且有效最低投标报价作为基准价，其价格为满分，其他各有效投标人的价格评分统一按照下列公式计算：

① 投标基准价=有效最低投标报价=满 60 分

② 其他投标报价得分=（投标基准价÷有效投标报价）×60

32.2.5 综合比较与评价：

(1) 各投标人的商务评分取所有评委打分的算术平均值得到该投标人的商务汇总得分。

(2) 各投标人的技术评分取所有评委打分的算术平均值得到该投标人的技术汇总得分。

(3) 报价得分：按报价评分公式计算。

(4) 总得分=商务得分+技术得分+报价得分。

32.3 推荐中标候选人名单

(1) 评标委员会按综合评分得分由高至低进行排序，推荐综合得分排名第一的投标人为

第一中标候选人。

(2) 若出现综合得分相同的情况，则投标报价较低者优先；若投标报价亦相同，则技术标得分较高者优先；若技术标得分亦相同，则以商务标得分高者优先；如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定，排名第一的投标人为中标第一候选人。

(3) 评审过程中涉及和产生的所有程序文件、原始打分表格、评审综合评审意见、推荐意见、评标报告等，均由评标委员会成员签名确认。

第四部分 合同书格式

采 购 合 同 书

项目名称：

采购编号：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

项目名称： 采购编号：

甲 方：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方：

电 话： 传 真： 地 址：

根据 _____（项目编号：_____）项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、项目概况

本项目管护范围为大良街道办辖区内 406 个模拟治安视频监控点及模拟视频监控后台设备。主要包括：监控前端设备（主要包括摄像机、防雷器、光端机、设备防水箱、监控杆、伸臂等）；监控中心设备（交换机、全数字视频管理平台、硬盘录像机、硬盘、控制键盘、控制电脑等）。

二、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。包括本项目所有维护服务涉及的一切劳务、设备备品、零配件更换、交通运输、各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。

三、服务期

自合同签订之日起计一年（注：因本项目范围内所需进行管护的设备处于更新过渡期，更新改造的具体时间暂未确定。本项目所涉及设备的管护期暂定为一年，当更新改造的设备建设完成后本项目的相关设备将不再使用且不需再进行管护。因此，甲方有权在一年服务期内，在更新改造的新设备建设完后停止本项目的服务，停止服务前一个月甲方将书面通知乙方终止本项目，乙方须无条件接受并配合甲方工作，不附带任何赔偿及法律责任）。

四、设备要求

所更换设备应符合国家的有关规定，货物来源渠道合法，必须是在中国范围内合法销售、厂商原装、全新的货物，符合国家及该货物的出厂标准。如涉及信息安全的产品，必须符合国家信息安全要求、经国家认证。

五、售后服务

7×24 小时即时响应（包括电话响应）；3 小时内到达现场（如电话响应无法解决）。修复时间：4 小时内解决，如设备故障在检修 4 小时后仍无法排除，必须在 24 小时内提供备用设备，保证系统正常运行，直至故障设备修复。

六、付款方式

1. 合同签订生效，开始分期支付。每 1 个月为一期，每期甲方支付的费用=中标金额/12。每个月考核完成后 10 个工作日内甲方向乙方支付当期费用。甲方每次拨款前，由乙方提供有效等额发票和每个月考核材料作为拨款的依据。

2. 甲方支付每笔款项时，乙方应提供相应金额的正式发票。

3. 本项目的付款时间为甲方向财政支付部门提出支付申请的时间（不含财政支付部门的审查时间）。

七、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物或提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未按要求履行合同义务时，甲方有权拒绝验收，且对逾期交付的货物或工程，乙方从逾期之日起每日按合同总额的 2%比例向甲方支付违约金；逾期 15 日以上时，甲方有权终止合同，由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的，乙方应按全额赔偿。

3. 甲方未按要求履行合同义务时，且无正当理由拖延付款时，甲方须向乙方支付滞纳金，标准为每日按违约总额的 2%累计。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

八、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

九、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十四、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十五、其他

1. 本合同条款未尽事宜，双方另行友好协商并签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

2. 合同执行过程中如有争议，双方应友好协商解决。协商不成时，合同双方任何一方均可向原告注册地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3. 本合同适用法律为《中华人民共和国合同法》。

4. 本合同任何一方发生合并、分立或变更时，应立即书面通知对方；并由发生合并、分立或变更后的一方继续承担本合同项下的权利和义务。

十六、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式四份。甲、乙双方、同级政府采购监督管理部门、采购代理机构各执一份，均具同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第五部分 投标文件格式

投标文件清单

类型名称	序号	文件名称
自查表	1.1	资格性/符合性自查表
	1.2	评审项目投标资料表
资格性文件	2.1	投标函
	2.2.1	法定代表人资格证明书
	2.2.2	法定代表人授权委托书
	2.3	投标保证金交纳凭证
	2.4	关于资格的声明函
	2.4.1	有效的营业执照
	2.4.2	财务状况报告
	2.4.3	依法缴纳税收的证明材料
	2.4.4	依法缴纳社会保障资金的证明材料
	2.4.5	与投标人资格要求对应的资质/资格证明材料
	2.4.6	履行合同所必须得设备和专业技术能力的承诺
	2.4.7	关于守法经营的声明函
	2.4.8	投标人认为必要的其他内容
	2.5	承诺函
商务部分	3.1	商务条款响应表
	3.2	投标人商务条件

	3.3	投标人认为有必要提供的其它资料
技术部分	4.1	技术条款响应表
	4.2	技术方案
	4.3	拟为本项目配置的人员情况表
价格部分	5.1	投标报价
	5.2	政策适用性说明

注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

投标文件封面格式参考（投标人可自行设计编制投标文件的封面，封面上须包含但不限于以下内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）：

佛山市顺德区政府采购项目

投标文件

（正本/副本）

采购项目名称：

采购项目编号：

投标人名称：_____（盖章）

日期：_____年____月____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性检查	资格证明文件	按招标文件要求提供齐全	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	符合招标文件	没有出现招标文件规定的其他无效标情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	法规其他要求	没有出现不符合法律、法规规定的其他实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
符合性审查	保证金（投标保证金交纳凭证）	人民币____元整（¥____元）（保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件制作	符合招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标文件签署、盖章	按照招标文件规定签署、盖章的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	技术与商务要求	实质性响应招标文件中的技术要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
		实质性响应招标文件中“★”号参数的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	投标要求	投标方案是唯一确定的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	符合招标文件	没有出现招标文件规定的其他无效标情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
法规其他要求	没有出现不符合法律、法规规定的其他实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页	

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照要求在投标文件中对应如实提供，在对应的“□”打“☑”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

1.2 评审项目投标资料表

序号	评审分项	评审细则	证明文件
一	商务评审分项		
1			见投标文件第（）页
2			见投标文件第（）页
3			见投标文件第（）页
4			见投标文件第（）页
5			见投标文件第（）页
……			见投标文件第（）页
二	技术评审分项		
1			见投标文件第（）页
2			见投标文件第（）页
3			见投标文件第（）页
4			见投标文件第（）页
5			见投标文件第（）页
……			见投标文件第（）页

注：请投标人按照招标文件“评标方法、步骤及标准”评分内容进行填报。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

二、资格性文件

2.1 投标函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

依据贵公司组织采购的项目名称（项目编号）的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交投标文件。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 90 天，乙方投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向采购代理机构缴纳中标服务费。

投标人(加盖公章)：

地址：

传真： 电话： 电子邮件：

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

日期：

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致： （采购人）、（采购代理机构名称）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人。

特此证明。

签发日期：

签发单位（盖章）：

附：法定代表人性别：

年龄：

身份证号码：

联系电话：

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、投标人须提供法定代表人的身份证复印件，否则其投标文件将被评定为无效投标文件。

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：在（采购项目名称）（项目编号）项目中，全权代表本公司参与投标响应，负责签署确认与递交一切文书资料，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

授权单位：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（签名或印鉴）

签发日期：

附：

代理人性别： 年龄： 职务：

身份证号码： 联系电话：

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、有效期限与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
- 5、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

（为避免废标，请供投标人必提供本附件）

代理人身份证复印件

2.3 投标保证金交纳凭证

致：（采购代理机构名称）

我方已于_____年_____月_____日以_____方式，为_____（采购项目名称）（项目编号）项目递交了保证金人民币_____元。

详见下方保证金交纳凭证：

支票、汇票、本票；或

金融机构、担保机构出具的保函。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

（附保证金凭证复印件，如果此页空间不足可以后附）

注：

1. 投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2. 采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标的投标保证金。

3. 此表必须另外单独一份放入唱标信封内，采购代理机构依据此凭证信息退还投标保证金。

2.4 关于资格的声明函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

关于贵公司（采购项目名称）（项目编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人须提供以下资料（复印件加盖公章）：

1. 有效的《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本。注：本项目不接受自然人参与。

2. 财务状况报告：

(1) 供应商是法人的，提供以下材料之一即可：

①经第三方审计的完整财务报告（2017年或2018年）。

②其基本开户银行出具的资信证明（近三个月）、基本户开户许可证。

③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

(2) 部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供以下材料之一即可：

①银行出具的资信证明（近三个月）。

②财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

3. **依法缴纳税收的证明材料：**提供投标截止之日前近三个月内任一个月的纳税证明，依法免税的投标人必须提供相关免税证明文件，新成立的投标人按实际的纳税情况递交相关证明。

4. **依法缴纳社会保障资金的证明材料：**提供投标截止之日前近三个月内任一个月的缴纳社会保障资金的凭证（专用收据或社会保险缴纳证明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商提供相应免缴证明文件，新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明。

5. **与投标人资格要求对应的资质、资格证明材料复印件：**详见投标邀请书“六、供应商资格”。

6. 履行合同所必须得设备和专业技术能力的承诺。
7. 《关于守法经营的声明函》内容包含：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。注：参考格式附后。
8. 投标人认为必要的其他内容。（若有）

注：

相关证明文件附后，以上有关文件为证明投标人符合资格要求的关键依据，如因缺漏造成的无效投标风险由投标人自行承担。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4.1 营业执照

注：

1. 此项附《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
4. 若不能附全可增加页；
5. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.2 财务状况报告

注：

1. 财务状况报告：

(1) 供应商是法人的，提供以下材料之一即可：

- ①经第三方审计的完整财务报告（2017年或2018年）。
- ②其基本开户银行出具的资信证明（近三个月）、基本户开户许可证。
- ③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

(2) 部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供以下材料之一即可：

- ①银行出具的资信证明（近三个月）。
- ②财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函。

2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；

3. 若不能附全可增加页；

4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.3 依法缴纳税收的证明材料

注：

1. 此项提供投标截止之日前近三个月内任一个月的纳税证明，依法免税的投标人必须提供相关免税证明文件，新成立的投标人按实际的纳税情况递交相关证明；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.4 依法缴纳社会保障资金的证明材料

注：

1. 此项提供投标截止之日前近三个月内任一个月的缴纳社会保障资金的凭证（专用收据或社会保险缴纳证明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商提供相应免缴证明文件，新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.5 与投标人资格要求对应的资质、资格证明材料

注：

1. 此项提供投标人资格要求对应的资质、资格证明材料：详见投标邀请书“六、供应商资格”；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃投标资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4.7 关于守法经营的声明函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我单位具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，即：（一）具有独立承担民事责任的能力。（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力。（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2.4.8 投标人认为必要的其他内容（若有）

注：

1. 此项附投标人认为必要提供的材料；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 投标人附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.5 承诺函

承诺函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我公司 （ 为 / 不为 ） 本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人。

注：1. 请投标人如实在 里打“√”。

如投标人是为本提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的投标。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年____月____日

三、商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务	
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务（若有）	
4	同意接受合同范本所列述的各项条款	
5	同意按本项目要求缴付相关款项	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（若有）	
7	同意采购方以任何形式对我方投标文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（若有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（若有）：		

注：

1. 对于招标文件“采购项目商务要求”，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。
投标人如不响应，将导致投标无效。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其投标的竞争力。
3. 如本表内容与其他详细方案不一致，则以本表为准。
4. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3.2 投标人商务条件

1. 投标人简介

请扼要说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

2. 类似业绩

序号	项目名称	合同金额	签订时间	验收情况	业主单位	联系人及联系电话
1						
2						
3						
.....						

注：随表按“商务评分内容及具体评分标准”提供相应材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3. 履约能力

序号	证书名称	发证单位	证书有效期	备注
1				
2				
3				
.....				

注：随表按“商务评分内容及具体评分标准”提交相应材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

4. 其他重要事项说明及承诺（若有）

扼要说明或承诺，并提交必要的证明材料。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

3.3 投标人认为有必要提供的其它资料（若有）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

序号	招标文件要求	投标文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
采购项目内容（“★”项）（若有）			
（以下内容是按“★”出现的先后顺序汇总，如本表格与技术部分中内容存在不符，以技术部分内容为准，投标人须重新核定）			
1		我单位完全理解和响应招标文件中带“★”项的技术参数，不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中带“★”项的技术参数，不存在任何异议。	
.....			
采购项目重要技术内容（“▲”项）（若有）			
1		我单位完全理解和响应招标文件中带“▲”项的技术参数，不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中带“▲”项的技术参数，不存在任何异议。	
.....			
采购项目其他技术内容			
1		我单位完全理解和响应招标文件中的一般技术参数，不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中的一般技术参数，不存在任何异议。	
.....			
技术条款承诺： 1. 在上述承诺基础上，若我单位对技术条款中的选择项（具有选择性的技术条款）未能提出差异说明，均响应并按照最优项提供。 2. 本表格空白则视为完全响应全部技术条款（含“★”项和“▲”项）。			

注：

1. 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”。

2. 本表中已填写的内容仅为参考，投标人可根据实际情况自行填写。
3. 完全响应情形：若投标人完全响应，则可按表中表述内容进行填写。
4. 偏离情形：若投标人存在偏离情况，则请在“招标文件要求”子栏中填写招标文件的条款原文，并根据招标文件中“★”、“▲”出现的顺序自行填写，并在“响应文件条款”子栏填写招标文件的相应条款，及在“偏离情况”一栏中注明情况（正偏离/负偏离）
5. 本表可在原有基础上增项填写。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

4.2 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容应包括但不限于“采购项目技术要求”及“技术评分内容及具体评分标准”要求的内容。

4.3 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的资质证书	经验年限	主要资历、经验及承担过的项目	拟在本项目担任的工作
1							
2							
3							
4							
...							

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格内容自行划表填写。
2. 技术评分内容及具体评分标准内要求的相关证明材料的复印件，随本表后附。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期： 年 月 日

五、价格部分

5.1 投标报价

5.1.1 投标报价一览表

金额(单位：元人民币)

项目名称：	项目编号：
单价	_____元/月
投标总报价	大写（人民币）：_____元（¥_____）。
是否小型/微型企业产品/服务（是/否）	
小型/微型企业产品/服务价格合计	
工期	合同签订后三个月内，完成系统软件的开发及安装部署（安装、调试）。

注：

1. 此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分；投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 投标报价为最终目的地竣工验收交付价，包括本项目所有产品及零配件的购置和安装、运输和仓储费用、装卸、培训、系统维护服务（含免费升级）、售后服务等伴随的服务、各种税费及合同实施过程中的不可预见费用等全部费用。
3. 对于报价免费的项目须标明“免费”。
4. 货物的实际安置（装）点在项目实施时可能会根据采购人的要求作调整、变更，投标报价必须包含此类变动所需的费用。
5. 所投货物/服务为小型或微型企业产品的，请在上表中标注，填写小型/微型企业产品/服务价格合计一项（非小型/微型企业产品/服务此项标注“—”），并提供附表《中小微企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明文件。
6. 为方便唱标，投标人应将一份《投标报价一览表》另行单独密封提交，并在封套上清晰标

明“唱标信封”字样。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年____月____日

5.2 政策适用性说明

5.2.1 节能产品、环境标志产品说明

按照政府采购有关政策的要求，在本次投标技术方案中，采用符合政策的节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

类别	主要产品/技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商/开发商	认证证书编号
节能产 品			
环境标 志产品			
说明			

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

5.2.2 中小企业说明

依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本项目对小型或微型企业投标人的投标报价按照 6%的比例给予相应的价格扣除。若投标人为小型或微型企业，请按附件格式提交《中小企业声明函》。

附件：中小企业声明函（若是）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，我公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，我公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，我公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 我公司参加（采购人）的项目名称（项目编号）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

我方对上述声明的真实性负责并接受各方监督。如有虚假，将依法承担相应责任。

后附：最近年度经审计的财务报表复印件，加盖公章。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年_____月_____日

注：

1. 投标人为小型或微型企业时适用，否则，删除本函。
2. 本声明函内容不得擅自删改。

5.2.3 残疾人福利性单位声明函（可选择提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：

投标人名称（加盖公章）：

日期：_____年____月____日

其他文件格式

（注：本部分内容勿装订在投标文件内）

附件一：

文件包装袋封面标贴格式

唱 标 信 封	
项目名称	大良街道办治安视频监控扩容建设项目管护服务
项目编号	440606-201906-20011205-0003
供应商名称	
密封内容： 1. 《投标报价一览表》原件（加盖公章）； 2. 《投标保证金交纳凭证》原件（加盖公章）； <u>唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。</u>	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：顺德区大良街道公共资源交易中心会议室（2）（即大良县东路 38 号行政服务中心 3 楼）	

附件二：

投 标 文 件	
项目名称	大良街道办治安视频监控扩容建设项目管护服务
项目编号	440606-201906-20011205-0003
供应商名称	
密封内容： 1. 投标文件（正本/副本）； 2. 投标文件电子文档（U 盘或光盘介质）。 <u>正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。</u>	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：顺德区大良街道公共资源交易中心会议室（2）（即大良县东路 38 号行政服务中心 3 楼）	

附件三：

投标保证金	
项目名称	大良街道办治安视频监控扩容建设项目管护服务
项目编号	440606-201906-20011205-0003
供应商名称	
密封内容： 《投标保证金》原件。	
说明： 在 年 月 日 时 分（投标截止时间）之前不得启封 递交地点：顺德区大良街道公共资源交易中心会议室（2）（即大良县东路 38 号行政服务中心 3 楼）	

说明：

1. 文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上以上标贴。