

竞争性谈判文件

(服务采购)

项目名称： 龙江镇新华西和仙塘工业区厂房测绘项目

项目编号： 440606-201905-20078012-0032

采购方： 佛山市顺德区龙江镇国土城建和水利局

编制单位： 广东建伟工程咨询有限公司

发布日期： 2019年5月21日

目 录

第一部分 谈判邀请函.....	3
第二部分 采购项目内容.....	7
一、 供应商资格要求.....	8
二、 采购项目技术要求.....	9
（一） 采购项目技术要求.....	9
（二） 其它要求.....	12
三、 采购项目商务要求.....	13
第三部分 谈判须知.....	14
一、 说明.....	15
1. 适用范围.....	15
2. 定义及解释.....	15
3. 合格的货物和服务.....	15
4. 谈判费用.....	16
二、 谈判文件.....	16
5. 谈判文件构成.....	16
6. 谈判文件的澄清.....	17
7. 谈判文件的修改.....	17
三、 谈判响应文件的编制和数量.....	18
8. 谈判响应的语言.....	18
9. 谈判文响应件的构成.....	18
10. 谈判响应文件编制.....	18
11. 谈判报价.....	18
12. 备选方案.....	19
13. 联合体谈判（若有）.....	19
14. 供应商资格证明文件.....	19
15. 谈判保证金.....	19
16. 谈判截止期.....	20
17. 谈判有效期.....	21
18. 谈判文件的数量和签署.....	21
四、 谈判响应文件的递交.....	21
19. 谈判响应文件的密封和标记.....	21
20. 谈判响应文件的修改与撤回.....	22
21. 谈判响应文件的递交.....	22
五、 谈判程序.....	23
22. 谈判小组的组成.....	23
23. 谈判评审.....	23
24. 确定成交供应商办法.....	25
六、 质疑和投诉.....	26
25. 质疑和投诉.....	26
七、 合同的订立和履行.....	27
26. 合同的订立.....	27
27. 合同的履行.....	28
八、 适用法律.....	28
28. 适用法律.....	28

第四部分 合同书格式.....	29
第五部分 谈判响应文件格式.....	35
一、自查表.....	39
1.1 资格性/符合性自查表.....	39
二、资格性文件.....	40
2.1 谈判函.....	40
2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书.....	41
2.3 谈判保证金交纳凭证.....	43
2.4 关于资格的声明函.....	44
三、商务部分.....	54
3.1 商务条款响应表.....	54
3.2 供应商商务条件.....	56
3.3 供应商认为有必要提供的其它资料（若有）.....	57
四、技术部分.....	58
4.1 技术条款响应表.....	58
4.2 技术方案.....	60
五、价格部分.....	61
5.1 谈判报价一览表.....	61
5.2 政策适用性说明.....	62
其他文件格式.....	64

第一部分 谈判邀请函

谈判邀请函

各供应商：

广东建伟工程咨询有限公司受佛山市顺德区龙江镇国土城建和水利局的委托，拟对龙江镇新华西和仙塘工业区厂房测绘项目进行竞争性谈判，欢迎符合资格条件的供应商参加。本项目将优先确定符合相应资格条件的自主创新产品、节能产品、环保产品供应商参加谈判。

一、采购项目编号：440606-201905-20078012-0032

二、采购项目名称：龙江镇新华西和仙塘工业区厂房测绘项目

三、采购项目预算金额（元）：1575000.00

四、采购数量：1项

五、采购项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的采购政策）

标包	采购内容	服务期
1	为全面加快推进我镇村级工业园区改造提升工作，确保按时按质完成村级工业园区改造提升三年行动计划的各项工作任务，我局拟开展龙江镇新华西和仙塘工业区厂房评估工作，为能向评估单位提供准确的厂房位置及建筑面积数据，现开展上述地块测绘服务。	自合同签订之日起一年

六、供应商资格：

（一）供应商资格要求：

1. 供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织。

2. 供应商必须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的丙级或以上测绘资质（业务范围须包含“不动产测绘”或“房产测绘”）。

3. 供应商必须在采购代理机构登记并购买谈判文件。

4. 本项目不接受联合体谈判。

5. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 在信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。（以采购代理机构于谈判截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

（二）报名方式：

1. 供应商凭以下报名资料进行购买（资料均须加盖供应商公章）：

①法人代表、被授权人身份证复印件及法人代表资格证明书原件、法人代表委托授权书原件。

②《营业执照》复印件或《事业单位法人证书》复印件。

③供应商从本项目采购公告网页（附件）下载并填妥《采购项目报名登记表》。

2. 如需邮寄招标文件（邮费到付）：

①以供应商名义将招标文件费用存入到指定账户后，供应商填妥《采购项目报名登记表》，连同加盖公章的《营业执照》复印件或《事业单位法人证书》复印件及银行转账回单复印件扫描生成电子文档，于报名及获取招标文件截止时间前发邮件至本公司电子邮箱（47914783@qq.com），由本公司确认后，谈判文件通过邮寄方式发给报名的供应商。

②通过邮寄方式发出的以邮递部门送达的时间为准，采购代理机构对邮件送达延误、损坏、丢失、毁灭等情形不负任何责任。

③银行转账方式购买招标文件账户（非保证金交纳账号）信息：

开 户 名：广东建伟工程咨询有限公司佛山分公司

开户银行：中国农业银行顺德清晖支行

开户帐号：44465001040031904

备注：采购代理机构对供应商提交的报名资料核对，不代表其谈判资格的确认。供应商的谈判资格最终以谈判小组根据其响应文件中提交的相关资料作出的评审结论为准。

（三）注意事项：

1. 根据广东省政府采购网的要求，供应商参加广东省政府采购活动须在广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）首页左侧“用户登录”-“立即注册”进行注册登记，否则由此造成的信息发布延误等影响由供应商自行承担。

2. 请供应商特别注意，供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

七、符合资格的供应商应当在 2019 年 5 月 22 日至 2019 年 5 月 28 日期间（上午 8:30 至 12:00，下午 14:00 至 17:30，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）到广东建伟工程咨询有限公司（详细地址：佛山市顺德区大良南国东路卓越大厦 8 楼 801 室）购买谈判文件，谈判文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

八、提交谈判文件截止时间：2019年5月30日10时00分

九、提交谈判文件地点：佛山市顺德区龙江镇行政服务中心大楼四层开标2室。

十、谈判时间：2019年5月30日10时00分

十一、谈判地点：佛山市顺德区龙江镇行政服务中心大楼四层开标2室。

十二、本公告期限（3个工作日）自2019年5月22日至2019年5月24日止。

十三、联系事项

（一）采购项目联系人（代理机构）：钱小姐 联系电话：0757-28090220

采购项目联系人（采购人）：梁先生 联系电话：0757-23888775

（二）采购代理机构：广东建伟工程咨询有限公司

地址：广州市越秀区盘福路医国后街1号大院自编1号10楼

联系人：钱海茵 联系电话：0757-28090220

传真：0757-28090210 邮编：510180

（三）采购人：佛山市顺德区龙江镇国土城建和水利局

地址：佛山市顺德区龙江镇

联系人：梁先生 联系电话：0757-23888775

传真：0757-23888775 邮编：528318

第二部分 采购项目内容

一、供应商资格要求

1. 供应商必须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其它组织。

2. 供应商必须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的丙级或以上测绘资质（业务范围须包含“不动产测绘”或“房产测绘”）。

3. 供应商必须在采购代理机构登记并购买谈判文件。

4. 本项目不接受联合体谈判。

5. 供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

6. 在信用中国(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等网站渠道被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。（以采购代理机构于谈判截止日当天在“信用中国”网站和中国政府采购网查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）

特别注意：供应商提供虚假材料谋取中标、成交的，中标或者成交后无正当理由拒绝与采购人签订合同的行为均属于违法行为，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

二、采购项目技术要求

重要提示：本采购项目技术要求中，带“★”为关键技术要求，供应商必须满足，否则将被视为对技术要求的非实质性响应，导致谈判无效。带“▲”为重要技术要求，供应商必须满足，否则将被视为对技术要求的负偏离响应。

（一）采购项目技术要求

1. 项目概况

本项目位于顺德区龙江镇，为全面加快推进我镇村级工业园区改造提升工作，确保按时按质完成村级工业园区改造提升三年行动计划的各项工作任务，我局拟开展龙江镇新华西和仙塘工业区厂房评估工作，为能向评估单位提供准确的厂房位置及建筑面积数据，现需要开展上述地块测绘服务。龙江镇新华西和仙塘工业区厂房总占地面积约 771 亩，现状总建筑面积约 921200 平方米。

2. 项目内容及要求

成交供应商派出专业人员对服务项目范围内的土地、地上建筑进行测量工作，并出具宗地图和对房屋实测地籍测绘成果，加盖供应商公章。

厂房类：对项目进行宗地测量等工作，出具宗地图等资料，总项目测量总图以及每宗房屋的测量图分别为总图、每层分解图，并对结构、地面、天花、墙体、高度、装饰情况进行标示，所有测量成果要提供成果的电子文件及纸质文件三份。

地块类：对项目进行宗地测量等工作，出具宗地图等资料，测量宗地图需入库（佛山 2000 坐标系）。

3. 测量项目

1) 基础测量。首先，测绘人员利用测绘仪器，对测区布设房产平面控制点，进行平面控制测量。其次，测绘人员依据房产平面控制点，对测区内的房屋及其附属设施进行测量，绘制 1: 500 房地产总平面图。

2) 外业项目测量。测绘人员依据房地产总平面图和房屋竣工图，对房屋及其附属设施进行实地测量，分幢逐户丈量记录，调查房屋权界、共有部位，采集房屋内、外部各类边长数据。房产测绘要求当事人现场配合，指认产权界限、共有面积。

3) 内业绘图、测算面积。测绘人员依据外业测量采集的各类边长数据，利用计算机绘制房产平面图，计算房屋建筑面积。房产测绘及房屋面积计算工作应当执行国家标准《房产测量规范》和建设部《商品房销售面积计算及公用面积分摊规则》。

4) 质量检查验收。测绘人员将测绘成果提交质量检查部门，质检部门依据有关技术规范，

对测绘成果进行检查验收。

5) 出具测绘成果。房产测绘成果经检查验收质量合格的，转交龙江镇国土城建和水利局备案。

4. 具体工作要求

1) 现场测量

现场明确落实房产调查内容：坐落名称、产权性质、幢号、层数、建成年代、结构。

对建筑物外观总体查看：明确层数有否变化，有否退层；单元数、各单元之间有否错位；有否阁楼、地下室；各层南北阳台有否变化或不同及其封闭情况；

对于外测与施工图纸有不同的应作好记录，测量过程中重点测量。

2) 实测记录原则

(1) 测量数据应明确注明是几层、哪个部位的，以便核查；

(2) 对于所有变化、测量数据都应进行笔录，笔记要清晰，不能靠记忆，以备校对和审查；

(3) 外测数据应详细，宁多勿少。

3) 测量过程中应注意以下事项

(1) 明确阳台结构形式，区别阳台及观光台，确定是按阳台还是主体内结构，注意阳台顶层变化；

(2) 明确阳台封闭情况（每单元、每层有时不同）；

(3) 确定外墙体，分割墙体厚度及外墙皮装饰厚度及结构形式；

(4) 明确公用部分分割，用途范围、服务性质、产权归属，特别是楼层间共用部分的变化；

(5) 对复式结构注意复式楼梯的位置，所占空间，管道井等小部分共用面积的变化，特别是顶层；

(6) 阁楼层注意斜面情况，露台、阳台形式，老虎窗位置，防火楼梯的空间使用归属；

(7) 对大型连体结构及公建，明确公用面积的服务对象（特别是与地下车库连通部分），消防、人防部分的权属，根据规范明确分摊；

(8) 对地下室必须每间测量，特别是主体墙外的分割墙及墙体厚度变化；

(9) 楼上部分必须对每户型及分间情况进行实测，注意墙体不规则变化，对相同或镜像单元、层、户必须进行实际确认；

(10) 每部分必须测两遍以上，对测量数值报两遍，记录者详细标记。

4) 绘图

(1) 必须先根据实测记录对照核准每部位尺寸；

(2) 必须按测量草图要求准确注明各要素，特别是座落、层数、建成年代、单元排列、楼层平面分列、指北方向等；

(3) 尺寸标注要严格按居中推算，不管碎部、大小，并且清晰、准确、位置正确，对相应或镜像关系的必须另行标注，不得省略；

(4) 凡是有变化楼层必须单独画出，不得只用文字说明；

(5) 对公用部分界限要清晰，名称必须用文字标注说明；

(6) 对阳台的封闭与否必须用虚、实线区分，必要时用文字备注说明；

(7) 对地下室每间开门位置，特别是与车库及其他空间相连通要准确标示；

(8) 对外墙厚度必须区分明了，说明准确；

(9) 对预测项目必须认真对照每层变化情况，特别是对阁楼部分必须认真识图，准确推算够高部分尺寸，对老虎窗的宽度、高度仔细对照图纸核实；

(10) 明确本幢建筑需分摊的部分，该分摊给谁，从而确定划分本幢建筑的功能区；

(11) 用微机标注时，一定要注意标注尺寸的捕捉点是否正确。

5) 自检自查

(1) 必须对绘图要求认真对照，逐步检查；

(2) 必须对整个项目的总尺寸进行核查，每部分尺寸是否闭合；

6) 校对

(1) 校对人对整个项目全面细致的进行核实查对，对查找的问题必须做好记录，及时并监督改正。

(2) 对于阁楼、地下室需推算的地方，校对人对必须自己独立推算一边；

(3) 对于缺少原始记录的应责令负责人实测；

(4) 校对人对不得只走形式，签字了事，甚至直接签字；

(5) 确定绘图无误后，双方签字，连同校对记录交予负责人。

5. 拟投入人员及设备要求：

1) 为保证服务质量，供应商必须为本项目配置：(1) 项目负责人：1名，具有测绘及相关专业技术中级或以上职称；(2) 专职技术员：3名，具有相关从业证书。所配置的所有人员的年龄在本项目服务期满时均未达到国家规定的退休年龄。以上人员需提供谈判截止时间近三个月《投保单》或《社会保险参保人员证明》复印件（加盖当地社保部门印章）。

2) 供应商必须与所有工作人员签订劳动合同，并定期对工作人员进行安全教育；供应商必须按顺德区社会劳动保险的有关规定为员工购买养老、工伤、医疗、失业等四种保险。

3) 供应商如获成交后, 不能按谈判文件要求配置相应人员, 采购人有权取消供应商的成交资格。

4) 相关设备要求需满足本项目的应用。

(二) 其它要求

★1. 供应商必须在佛山市顺德区国土城建和水利局完成资料登记, 方可在顺德区内从事测绘作业。供应商需提供在佛山市顺德区国土城建和水利局或佛山市顺德区测绘地理信息中心相关网站中显示供应商正常入库状态的相应截图, 并加盖供应商公章。

2. 成交供应商须对自身的人员安全负完全责任, 采购人不对成交供应商的人员安全负任何责任。成交供应商在进行测绘作业时, 需在相关区域设置安全警示标志, 以提醒来往人员注意安全。成交供应商员工在进行作业时穿着需符合安全操作规范。

3. 测绘过程中不得损坏建筑物及其附属设施, 如有损坏则由成交供应商全额赔偿并承担相关责任。

4. 如果采购人因工作需求, 需要调整测绘作业的进度计划, 优先提供某一范围内的数据时, 成交供应商应无条件加以配合。

5. 最终成果的署名权归成交供应商所有, 版权归采购人所有, 采购人有权在成果审定后公开展示, 并通过传播、媒介、专业杂志、书刊及其他形式介绍、展示、评价报告成果。

6. 成交供应商在本项目实施过程中必须建立严格的保密措施, 未经采购人许可, 不得将工作过程中的任何资料用于商业用途。

7. 成交供应商提交的成果有下列情形之一的, 采购人将有权终止合同:

- 1) 提交的成果不符合本项目的规定要求或成果内容严重偏离采购人下达的任务要求的;
- 2) 提交的成果图纸和文字辨认不清, 内容不全或粗制滥造的;
- 3) 未经采购人同意, 逾期提交成果的;
- 4) 成交供应商未经采购人正式书面同意, 擅自修改成果;
- 5) 成交供应商未经采购人正式书面同意, 随意调整本项目组的主要成员;
- 6) 成交供应商擅自将项目分包或转包的。

8. 签订合同后, 成交供应商必须向采购人提供测绘人员的名单及联系方式; 测绘人员的更换, 应预先告知采购人。

9. 供应商需提供项目服务方案、安全管理及应急措施等内容。

三、采购项目商务要求

重要提示：本采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。供应商如不响应，将导致谈判无效。供应商可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以保证其谈判的竞争力。

（一）报价要求

1. 本项目采购预算为人民币壹佰伍拾柒万伍仟元整（1575000.00元），供应商采用总价包干形式响应报价，谈判报价高于采购预算的，其谈判将被视为无效。

2. 谈判报价必须包括人工费、验收、项目成果备案、售后服务和其他必要伴随设备、服务的费用、税金及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本项目采购内容的一切所需费用，以人民币为结算单位。

3. 对于报价免费的项目须标明“免费”。

（二）服务期限

自合同签订之日起一年。

（三）付款方式：

费用分三期支付：

第一期：中标人进场后三个月内，中标人凭合同、《中标通知书》、中标人开具的正式发票向采购人申请支付合同金额的30%。

第二期：项目成果备案后十天内，中标人凭合同、《中标通知书》、中标人开具的正式发票、项目成果备案确认书、验收报告向采购人申请支付合同金额的30%。

第三期：项目成果备案后6个月内，中标人凭合同、《中标通知书》、中标人开具的正式发票、项目成果备案确认书、验收报告向采购人申请支付合同金额的40%。

实际付款额根据服务期间的考核情况结算。

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

第三部分 谈判须知

一、说明

1. 适用范围

本谈判文件适用于本谈判邀请中所述项目的政府采购。

2. 定义及解释

2.1 “采购人”是指：佛山市顺德区龙江镇国土城建和水利局。

2.2 “采购代理机构”是指：广东建伟工程咨询有限公司。

2.3 “监管部门”是指：同级政府采购监督管理部门。

2.4 合格的供应商：

(1) 符合本项目谈判文件所规定的资格要求。

(2) 按本项目谈判文件中《谈判邀请函》规定的方法报名及领取谈判文件。

2.5 “成交供应商”是指：经法定程序确定并授予合同的供应商。

2.6 “实质性响应”是指：符合谈判文件的所有要求、条款、条件、法律以及政府各项规定的规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到谈判文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和供应商的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应谈判的供应商的公平竞争地位。

2.7 公章：供应商所加盖的公章所刊名称为供应商法定名称，并经法定机构备案，供应商不得以其他印章代替公章参加谈判，否则，采购代理机构将拒绝接收其谈判文件。

2.8 谈判文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对谈判文件内容的理解或解释。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指供应商制造或组织符合谈判文件要求的货物等。谈判文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。如涉及政府强制采购节能产品，必须在财政部公布的强制采购产品清单范围内选择适用产品。谈判的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府谈判文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象, 其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及谈判文件规定的其它服务。

3.3 供应商所提供产品必须为符合国家相关法律规定的全新产品。所有产品均为合法正当渠道、包装完好的产品。产品在原厂注册的使用单位为本次招标采购的采购人，并且产品验收时要提供有关的合法来源证明。

- 3.4 供应商谈判文件所投产品或服务必须与技术文件所投产品或服务内容一致，如有不一致的情况，则成交供应商必须按其技术文件响应的内容进行签订合同，否则，视作成交供应商无正当理由放弃中标处理。
- 3.5 供应商应保证，在中华人民共和国境内使用谈判产品、服务或其任何一部分时，不会产生涉及第三方的专利权、商标权或其它知识产权所引起的法律和经济纠纷。如供应商不拥有相应的知识产权，则在谈判报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。
- 3.6 供应商必须拥有所谈判的物的所有权或合法处分权，一切因标的物的所有权或合法处分权而引起的法律和经济纠纷由供应商自行负责，与本项目采购代理机构、采购人无关。

4. 谈判费用

- 4.1 供应商应承担所有与准备和参加谈判有关费用。不论谈判的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。
- 4.2 本次谈判向成交供应商收取成交服务费。收费标准参考“发改价格【2011】534号”和“发改办价格【2003】857号”文件的规定，按差额定率累进法计算收取。

中标金额（万元）	服务类型	
	<input type="checkbox"/> 货物招标	<input checked="" type="checkbox"/> 服务招标
100 以下	1.50%	1.50%
100-500	1.10%	0.80%
500-1000	0.80%	0.45%

- 4.3 成交供应商应在《缴款通知书》发出之日起五个工作日内将中标服务费存入指定账户，凭已盖银行收款章的进账单、中标单位开具的授权委托书及身份证明原件到采购代理机构领取《中标通知书》。

二、谈判文件

5. 谈判文件构成

- 5.1 谈判文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 谈判邀请书
- (2) 采购项目内容
- (3) 谈判须知
- (4) 合同书格式
- (5) 谈判响应文件格式

(6) 在谈判过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

5.2 供应商应认真阅读、并充分理解谈判文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），供应商没有按照谈判文件要求提交全部资料，或者谈判响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其谈判被拒绝，或被认定为无效谈判或被确定为谈判无效。

6. 谈判文件的澄清

6.1 任何要求对谈判文件进行澄清的供应商，均应在**谈判响应文件递交截止日前**通知采购代理机构。对书面文本原件形式提出的，采购代理机构将组织采购人对供应商所要求澄清的内容以书面形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取谈判文件的潜在供应商（答复中不包括问题的来源）。对口头、电话、传真等形式提出的，采购代理机构将视情况选择口头、电话或传真等形式予以答复。

6.2 供应商在规定的时间内未对谈判文件澄清或提出疑问的，采购代理机构将视其为无异议。对谈判文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

7. 谈判文件的修改

7.1 在**谈判响应文件递交截止时间前**，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答供应商提出的疑问时对谈判文件进行更正。

7.2 谈判文件更正或补充的内容是谈判文件的组成部分，将以书面（网上公告或传真）形式通知所有领取谈判文件的潜在供应商，并对潜在供应商具有约束力。

7.3 潜在供应商在参与本项目谈判期间应密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页（澄清或更正通知、中标公告、采购结果通知书、废标公告均在此发布），并在获取更正文件后，立即以传真或其他书面形式向采购代理机构确认。

7.4 为使供应商准备谈判时有充足时间对谈判文件的更正部分进行研究，如果澄清或者修改的内容有可能影响到谈判响应文件编制，采购代理机构可适当推迟谈判截止期，但应发布公告并书面通知所有领取谈判文件的潜在供应商。

7.5 供应商必须密切留意采购代理机构指定的采购信息公告网页：

广东省政府采购网（<http://www.gdgpo.gov.cn/>）

佛山市公共资源交易网（<http://www.fsggzy.cn/>）

龙江镇政务网站 (<http://www.shunde.gov.cn/longjiang/>)

广东建伟工程咨询有限公司 (<http://www.gdjianwei.com/>)

三、谈判响应文件的编制和数量

8. 谈判响应的语言

8.1 供应商提交的谈判文件以及供应商与采购代理机构就有关谈判的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释谈判文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

9. 谈判文响应件的构成

9.1 谈判响应文件的构成应符合法律法规及谈判文件的要求。

10. 谈判响应文件编制

10.1 如谈判响应文件分成多个标段招标，且供应商对谈判文件中多个标段进行谈判的，其谈判文件的编制应按每个标段的要求分别装订和封装。

10.2 谈判响应文件正本必须打印（谈判文件规定要签名的地方除外），副本可采用正本的复印件，并装订成册。

10.3 供应商应完整、真实、准确的填写谈判文件中规定的所有内容。

10.4 供应商必须对谈判响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。供应商必须对谈判响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.6 如果因为供应商谈判响应文件填报的内容不详，或没有提供谈判文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

11. 谈判报价

11.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 供应商应按照“采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价，并按谈判文件确定的格式填报。谈判报价中不得包含谈判文件要求以外的内容，否则，在谈判时不予核减。谈判报价中也不得缺漏谈判文件所要求的内容，否则，其谈判将可能被视为无效谈判或确定为谈判无效。

11.3 报价表填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的谈判价格中；

11.4 谈判报价不是固定价的将被视作非实质性响应的谈判响应文件。

11.5 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中

11.6 报价的具体范围已在采购要求中予以陈述，供应商必须清楚地了解采购文件要求，否则，由此而产生的一切后果，由供应商自行承担。

11.7 供应商在报价中如有任何遗漏，涉及到采购文件规定的范围、质量、性能和服务的实施或限制了采购人的权利和供应商的义务，其谈判将被拒绝。

11.8 供应商应按要求在谈判响应文件中写明有关报价的单价（或明细报价）和总价。如果单价（或明细报价）与总价有出入，以单价（或明细报价）为准；如果中文大写表示的金额与数字小写表示的有差别，则以列明单价（或明细报价）的累计金额为准；无列明单价（或明细报价）的，则以中文大写表示的金额为准。若供应商拒绝接受上述修正，其谈判将被拒绝。

12. 备选方案

12.1 只允许供应商有一个谈判方案，否则将被视为无效谈判。

13. 联合体谈判（若有）

13.1 组成联合体谈判的按采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 供应商资格证明文件

14.1 供应商应按谈判文件的要求，提交证明其有资格参加谈判和中标后有履行合同能力的文件，并作为其谈判文件的组成部分。

14.2 供应商资格证明文件按谈判文件“谈判文件格式”中的要求提供。

14.3 资格证明文件必须真实有效，复印件必须加盖单位印章。

14.4 证明谈判标的的合格性和符合谈判文件规定的文件按谈判文件“采购项目内容”中“采购项目技术要求”和“采购项目商务要求”提供。

15. 谈判保证金

15.1 供应商应按谈判文件规定的金额和期限交纳谈判保证金，谈判保证金作为谈判文件的组成部分。

15.2 谈判保证金为：人民币叁万元整（¥30000.00 元）。

15.3 谈判保证金交纳形式：供应商应在递交响应文件截止时间前按谈判文件要求交纳谈判保证金，保证金必须以独立供应商的名义递交，不接受个人或其它主体单位代为递交。保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。供应商必须在《谈判保证金交纳凭证》（格式见后）中附上交纳凭证复印件（加盖供应商公章）。

采购代理机构账户信息如下：

开户银行：中国建设银行凯德翰城支行

开户名称：广东建伟工程咨询有限公司佛山分公司

账 号：44001 66006 20525 00717

15.4 递交谈判保证金时间：谈判保证金原件（即支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函）须单独封装并按谈判文件《谈判邀请函》及谈判公告规定的时间、地点递交。

15.5 凡未按规定交纳谈判保证金的谈判，为无效谈判。

15.6 采购代理机构收到供应商缴纳保证金凭证后，如无质疑或投诉，未成交的供应商保证金，在成交公告或废标公告发出后五个工作日内退还。如有质疑或投诉，将在质疑和投诉处理完毕后退还。

15.7 成交供应商的谈判保证金，在成交供应商与采购人签订采购合同生效后 5 个工作日内不计利息原额退还。

15.8 有下列情形之一的，谈判保证金将被依法没收并上缴同级国库：

- （1）供应商有不真实谈判或有违法违规行为的。
- （2）供应商在谈判文件中响应的谈判有效期内撤回其谈判。
- （3）成交后无正当理由放弃成交或不与采购人签订合同的。
- （4）将成交项目转让给他人，或者在谈判文件中未说明，且未经采购人同意，违反谈判文件规定，将成交项目分包给他人的。

16. 谈判截止期

16.1 供应商应在本谈判文件规定的时间，且不迟于规定的截止时间将响应文件正本和副本送

达本谈判文件规定的地点，递交至采购代理机构，否则，其谈判为无效谈判，采购代理机构将拒绝并原封退回其响应文件。

- 16.2 采购代理机构可以按本须知的规定，通过修改谈判文件自行决定酌情延长谈判截止日期。在此情况下，采购人和供应商受谈判截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

17. 谈判有效期

- 17.1 从递交谈判响应文件之日起，谈判有效期为 90 天。

- 17.2 特殊情况下，采购代理机构可于谈判有效期期满之前，要求供应商延长其谈判有效期。供应商可以拒绝或同意上述要求。对于同意该要求的供应商，采购代理机构既不要求也不允许其修改谈判文件。不同意该要求的供应商的谈判保证金将无息退还。

18. 谈判文件的数量和签署

- 18.1 供应商应编制响应文件资料：一式四份，其中正本一份和副本三份，电子文件一份。响应文件副本可以为签字盖章后的响应文件正本的复印件。每套响应文件的封面须清楚地标明“正本”、“副本”，以及采购项目名称、采购项目编号和供应商名称。若副本、电子文档与正本不符，以正本为准。

- 18.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，响应文件的重要内容以及谈判文件“响应文件格式”中，已注明要求加盖公章的地方，必须按要求在该页面上加盖供应商公章（不得使用其他人代章）。已注明要求签名的地方，必须由法定代表人或经其正式授权的代表用不褪色墨水签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

- 18.3 若副本存在缺漏页、无签字或盖章页，不作为无效谈判条件。

- 18.4 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、谈判响应文件的递交

19. 谈判响应文件的密封和标记

- 19.1 供应商须按谈判文件《谈判邀请函》及谈判公告规定的时间、地点递交响应文件，逾期送达或者未送达指定地点的响应文件，为无效响应文件，采购代理机构将拒收。若时间地点已按法定程序变更，则以变更后的时间地点为准。

19.2 供应商须以密封包装形式当面现场递交，采购代理机构将拒绝接收以其他方式递交的响应文件。

19.3 供应商应将响应文件密封包装，信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号、供应商名称和“在（谈判截止时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商公章。格式详见“第五部分 响应文件格式 文件包装袋封面标贴格式”。

(1) 响应文件密封包包含内容：

①响应文件正本、副本（正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内）；

②电子文档一份。

(2) 谈判信封密封包包含内容：

①《谈判报价一览表》原件一份（加盖公章）；

②《谈判保证金交纳凭证》原件一份（加盖公章）。

(3) 谈判保证金原件需单独密封提交。

19.4 如果未按要求密封和标记，对因错放或密封不牢靠而造成的提前开封的响应文件将予以拒绝，并退还给供应商，采购代理机构不承担由此造成的响应文件提前开封的责任。

19.5 供应商在递交响应文件时，须同时递交电子文档，电子文档要求：电子文件要求 U 盘介质，内有整套响应文件资料电子文件格式：①为可编辑文件格式（如 WORD、EXCEL 等，报价清单用 EXCEL 制作（如有））；②为扫描盖章的响应文件正本 PDF 文件格式。电子文件格式不留密码，无病毒，不压缩。（若响应文件需提供为实物样品的，应转化为图片格式，为 jpg 格式图片或 PDF 格式文档）

20. 谈判响应文件的修改与撤回

20.1 供应商在谈判响应文件递交截止时间前，可以对所递交的谈判响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按谈判文件要求签署、盖章，并作为谈判响应文件的组成部分。在谈判响应文件递交截止时点之后，供应商不得对其谈判响应文件做任何修改和补充。

20.2 供应商在递交谈判响应文件后，可以撤回其谈判，但供应商必须在规定的谈判响应文件递交截止时点前以书面形式告知采购人。

20.3 供应商所提交的谈判响应文件在谈判结束后，无论成交与否都不退还。

21. 谈判响应文件的递交

21.1 采购代理机构在《谈判邀请函》中规定的日期、时间和地点组织接收谈判响应文件。在

此时间之外递交的谈判响应文件，采购代理机构将拒绝接收。

21.2 供应商递交谈判响应文件的代表，必须为供应商的法定代表人或其授权人，并携带有效身份证明。

21.3 采购代理机构在接收谈判响应文件后，将检查谈判响应文件的数量、包装、密封以及供应商代表身份等情况。检查中发现不符合采购文件要求的，采购代理机构有权拒绝接收。

21.4 谈判报价在完成技术和商务评审、谈判后另行通知供应商现场唱价。

五、谈判程序

22. 谈判小组的组成

22.1 谈判由采购代理机构依照采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的谈判小组负责。谈判小组成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按采购规定确定。谈判小组成员依法从采购专家库中随机抽取。

23. 谈判评审

23.1 初审

23.1.1 **资格性审查：**出现下列情况之一，该谈判文件将确定为无效谈判。

- (1) 供应商的资格证明文件未提供或不符合谈判文件要求的。
- (2) 谈判文件规定的其他无效标情况。
- (3) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.1.2 **符合性审查：**出现下列情况之一，该谈判文件将确定为无效谈判。

- (1) 谈判文件制作不符合谈判文件要求。
- (2) 供应商未按谈判文件谈判邀请函的规定提交谈判保证金或金额不足、谈判保证金提交形式不符合谈判文件要求的。
- (3) 谈判文件未按照谈判文件规定签署、盖章的。
- (4) 谈判文件对谈判文件的实质性技术与商务（即标注“★”号条款）条款产生偏离的。
- (5) 谈判方案非唯一确定的。
- (6) 谈判文件规定的其他无效标情况。
- (7) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.2 谈判小组从符合相应资格条件的供应商中选择三家以上的供应商参加谈判。对符合相应资格条件且提供自主创新、节能环保产品目录中品目产品的供应商，应作为优先邀请谈判对象。

- 23.3 谈判小组对供应商的技术文件和商务文件进行评审，审查响应文件是否对采购文件作出实质性的响应。对未作出实质性响应的供应商应实行现场告知，由采购代理机构将集体意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。
- 23.4 谈判小组与供应商就技术、商务等内容分别进行一轮或多轮的谈判。在谈判过程中，谈判小组将严格遵循保密原则，未经供应商同意不会向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
- 23.5 谈判文件的修正：谈判小组调整或修改采购需求内容时，必须取得谈判小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加谈判的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
- 23.6 最终报价：谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应集中密封提交第二次报价（最终报价），最终报价时间视谈判进程由谈判小组决定。除非在谈判中谈判小组调整或修改采购需求内容，否则采购人不接受高于第一次谈判报价。最终报价内容与第一次报价均现场公布。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组在评审意见中详细说明推荐理由。
- 23.7 报价评审：
- （1）如报价文件所报产品、服务或数量与技术方案内容不一致，要求在原最终报价不变的前提下，按技术文件所报内容对报价文件进行修正；如供应商不接受相应修正，将被终止谈判。
 - （2）谈判报价中多报的不予减免。出现漏报的供应商，要求在原最终报价不变的前提下，增加漏报的项目；如供应商不接受，则将被终止谈判。
 - （3）本条对小型或微型企业供应商适用。依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对有效报价的小型或微型企业供应商，按照 6%的比例给予相应的价格扣除，评审报价计算公式：小型或微型企业供应商的评审报价 = 该供应商的有效报价 × (1 - 6%)。
 - （4）监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除。
 - ①监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。
 - ②监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则不予认可。
 - （5）残疾人福利性单位，享受评审中价格扣除。政府采购支持政策的残疾人福利性单位

应当同时满足以下条件：

- ①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- ②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- ③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- ④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- ⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（6）供应商同时为小型、微型企业和监狱企业（或残疾人福利性单位）的，评审中只享受一次价格扣除。不重复进行价格扣除。

23.8 在谈判过程中对谈判文件未能实质响应的供应商不足三家时，谈判小组可以从其他符合相应资格条件的供应商名单中，随机选择补充；补充后仍不足三家或者没有可供补充的合格供应商的，经同级人民政府财政部门审核同意，采购人可以按照符合采购需求、质量和服务且有效报价最低的原则从已选出的候选供应商中确定成交供应商。

23.9 在谈判过程中，供应商提交的澄清文件和最终报价文件，由供应商法定代表人或其授权代表签署后生效，供应商应受其约束。

23.10 谈判小组对提供产品质量、服务均能满足采购文件规定最低要求的供应商归列为成交候选供应商。采购人依照成交候选供应商的报价顺序，以最终评审价格最低且不超过本项目采购预算者确定为成交供应商。最低评审价格相同的，最终谈判报价最低者优先。若最终谈判报价相同的，则服务方案更优的供应商为成交供应商。

23.11 采购代理机构对谈判过程和重要谈判内容进行记录。

24. 确定成交供应商办法

24.1 采用最低评标价法进行评审，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

24.2 成交供应商确定后，采购代理机构将在政府采购监督管理部门指定的媒体上发布成交公告，并向成交供应商发出《成交通知书》，《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。未成交供应商如需采购结果通知书纸质原件可联系采购代理机构索取。

六、质疑和投诉

25. 质疑和投诉

25.1 质疑

25.1.1 供应商认为谈判文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，供应商需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。采购人或采购代理机构应在收到供应商书面质疑后7个工作日内，对质疑内容作出答复。

25.1.2 质疑函格式必须严格按照《广东省政府采购工作规范》之“第三部分 政府采购规范文本”之“第三章 质疑投诉文本”之“一、质疑函”的格式和有关质疑的规定进行。质疑函格式如下：

<p>关于（采购人）（项目名称）的质疑函</p> <p>（政府采购代理机构或采购人）：</p> <p>我公司依法参与了（政府采购代理机构或采购人）于 年 月 日组织的政府采购活动。根据《政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定，我认为（采购项目名称）（采购项目编号： ）项目的采购活动中，（招标文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，特提出质疑。</p> <p>一、我认为项目的招标文件/采购过程/中标（成交）结果损害了我司权益，具体事项如下（列明质疑事项的同时，依法举证）：</p> <p>1. ；</p> <p>2. ；</p> <p>.....</p> <p>二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。</p> <p>质疑供应商：（签章） 法定代表人：</p> <p>地址： 电话： 邮编：</p> <p>电子邮箱： 传真：</p> <p>年 月 日</p>

25.2 投诉

25.2.1 质疑供应商对采购人或政府采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、政府采购代理机构未在规定的时间内作出质疑答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政

府采购监督管理部门投诉。投诉事项应当是经过质疑的事项。

25.2.2 投诉书格式必须严格按照《广东省政府采购工作规范》之“第三部分 政府采购规范文本”之“第三章 质疑投诉文本”之“三、投诉书”的格式和有关投诉的规定进行。投诉书格式如下：

投 诉 书		
投诉人：	法定代表人：	
地址：	电话：	邮编：
电子邮箱：	传真：	
委托代理人姓名：	职业：	
住址：	联系电话：	
被投诉人：	法定代表人：	
地址：	电话：	邮编：
电子邮箱：	传真：	
我公司参加了 年 月 日被投诉人组织的（采购人）（项目名称）（项目编号）的采购活动，我认为该项目的（招标文件、采购过程、中标（成交）结果）损害了我公司权益，对此，我公司于 年 月 日向（政府采购代理机构或采购人）提出了质疑，（其于__年__月__日作出书面答复，因对其作出的答复不满意）/（被质疑人未在法定期限内予以答复，按照政府采购有关规定），现向贵机关提起投诉：		
1. 具体的投诉事项及事实依据；		
2. 质疑和质疑答复情况的简要描述；		
3. 投诉请求；		
本投诉书正本两份，副本 （）份并附电子文档。		
附件：质疑函、质疑答复函、证据材料及相关证明材料(复印件) 份，共 页。		
		投诉供应商：（盖章）
		法定代表人：（签字）
		年 月 日

七、合同的订立和履行

26. 合同的订立

26.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起 30 日内，按谈判文件要求和成交供应商谈判文件承诺签订政府采购合同，但不得超出谈判文件和成交供应商谈判响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

26.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同报政府同级采购监督管理部门备案。

27. 合同的履行

27.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

27.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的，采购人必须在签订后的7个工作日内，将补充合同报政府同级采购监督管理部门备案。

八、适用法律

28. 适用法律

采购人、采购代理机构及供应商的一切招标谈判活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

第四部分 合同书格式

采 购 合 同 书

项目名称：

采购编号：

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

项目名称： 采购编号：

甲 方： _____

电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____

乙 方： _____

电 话： _____ 传 真： _____ 地 址： _____

根据 龙江镇新华西和仙塘工业区厂房测绘项目 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下：

一、服务内容

本项目位于顺德区龙江镇，为全面加快推进我镇村级工业园区改造提升工作，确保按时按质完成村级工业园区改造提升三年行动计划的各项工作任务，我局拟开展龙江镇新华西和仙塘工业区厂房评估工作，为能向评估单位提供准确的厂房位置及建筑面积数据，现需要开展上述地块测绘服务。龙江镇新华西和仙塘工业区厂房总占地面积约 771 亩，现状总建筑面积约 921200 平方米。

二、服务期

自合同签订之日起一年。

三、合同金额：人民币（大写）： _____ （小写）： _____

包括人工费、验收、成果备案、售后服务和其他必要伴随设备、服务的费用、税金及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本项目采购内容的一切所需费用。

注：服务内容必须与谈判文件中服务内容一致。

四、项目内容及成果要求

乙方派出专业人员对服务项目范围内的土地、地上建筑进行测量及评估工作，并出具加盖公章的宗地图和对房屋实测地籍测绘成果，并加盖公章。

厂房类：对项目进行宗地测量等工作，出具宗地图等资料，总项目测量总图以及每宗房屋的测量图分别为总图、每层分解图，并对结构、地面、天花、墙体、高度、装饰情况进行标示，所有测量成果要提供成果的电子文件及纸质文件三份。

地块类：对项目进行宗地测量等工作，出具宗地图等资料，测量宗地图需入库（佛山 2000 坐标系）。

五、测量要求

1. 基础测量。首先，测绘人员利用测绘仪器，对测区布设房产平面控制点，进行平面控制测量。其次，测绘人员依据房产平面控制点，对测区内的房屋及其附属设施进行测量，绘制 1: 500 房地产总平面图。

2. 外业项目测量。测绘人员依据房地产总平面图和房屋竣工图，对房屋及其附属设施进行实地测量，分幢逐户丈量记录，调查房屋权界、共有部位，采集房屋内、外部各类边长数据。房产测绘要求当事人现场配合，指认产权界限、共有面积。

3. 内业绘图、测算面积。测绘人员依据外业测量采集的各类边长数据，利用计算机绘制房产平面图，计算房屋建筑面积。房产测绘及房屋面积计算工作应当执行国家标准《房产测量规范》和建设部《商品房销售面积计算及公用面积分摊规则》。

4. 质量检查验收。测绘人员将测绘成果提交质量检查部门，质检部门依据有关技术规范，对测绘成果进行检查验收。

5. 出具测绘成果。房产测绘成果经检查验收质量合格的，转交甲方备案。

六、拟投入人员及设备要求

1. 为保证服务质量，乙方必须为本项目配置：1) 项目负责人：1 名，具有测绘及相关专业技术中级或以上职称；2) 专职技术员：3 名，具有相关从业证书。所配置的所有人员的年龄在本项目服务期满时均未达到国家规定的退休年龄。

2. 乙方必须与所有工作人员签订劳动合同，并定期对工作人员进行安全教育；乙方必须按社会劳动保险的有关规定为员工购买养老、工伤、医疗、失业等四种保险。

3. 乙方不能按招标文件要求配置相应人员，甲方有权终止合同。

4. 相关设备要求需满足本项目的应用。

七、其它要求

1. 签订合同后，乙方必须向甲方提供测量人员的名单及联系方式；测量人员的更换，应预先告知甲方。

2. 乙方测量人员在测量过程中必须采取足够的安全措施，确保测量过程的人生的安全，持证上岗，并自行负责相关安全责任。

3. 乙方需提供项目服务方案、安全管理及应急措施等内容。

八、付款方式

费用分三期支付：

第一期：乙方进场后三个月内，乙方凭合同、《中标通知书》、乙方开具的正式发票向

甲方申请支付合同金额的 30%。

第二期：项目成果备案后十天内，乙方凭合同、《中标通知书》、乙方开具的正式发票、项目成果备案确认书、验收报告向甲方申请支付合同金额的 30%；

第三期：项目成果备案后 6 个月内，乙方凭合同、《中标通知书》、乙方开具的正式发票、项目成果备案确认书、验收报告向甲方申请支付合同金额的 40%。

实际付款额根据服务期间的考核情况结算。

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3‰向乙方偿付违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

1. 合同履行过程中发生的任何争议，如双方未能通过友好协商解决所产生的诉讼，由甲方所在地顺德区人民法院管辖。

2. 法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项及条款仍应继续履行。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式__份，甲方、乙方双方各执__份，并送壹份至监督管理部门备案，__份均具同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表/授权代表（签字）：

法定代表/授权代表（签字）

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

开户名称：

银行帐号：

银行帐号：

开 户 行：

开 户 行：

邮政编码：

邮政编码：

签定地点：

第五部分 谈判响应文件格式

谈判响应文件清单

类型名称	序号	文件名称
自查表	1.1	资格性/符合性自查表
	1.2	评审项目响应资料表
资格性文件	2.1	谈判函
	2.2.1	法定代表人资格证明书
	2.2.2	法定代表人授权委托书
	2.3	谈判保证金交纳凭证
	2.4	关于资格的声明函
	2.4.1	有效的营业执照
	2.4.2	财务状况报告
	2.4.3	依法缴纳税收的证明材料
	2.4.4	依法缴纳社会保障资金的证明材料
	2.4.5	与供应商资格要求对应的资质/资格证明材料
	2.4.6	履行合同所必须得设备和专业技术能力的承诺
	2.4.7	关于守法经营的声明函
	2.4.8	供应商认为必要的其他内容
商务部分	3.1	商务条款响应表
	3.2	供应商商务条件
	3.3	供应商认为有必要提供的其它资料

技术部分	4.1	技术条款响应表
	4.2	技术方案

注：请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作谈判文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对谈判文件的评价。

响应文件封面格式参考（供应商可自行设计编制响应文件的封面，封面上须包含但不限于以下内容，并在名称处加盖公章，及注明“正本”或“副本”字样）：

佛山市顺德区政府采购

谈判响应文件

（正本/副本）

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____（盖章）

日期：_____年_____月_____日

一、自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容		采购文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	资格证明文件	按谈判文件要求提供齐全	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
	符合谈判文件	没有出现谈判文件规定的其他无效标情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
	法规其他要求	没有出现不符合法律、法规规定的其他实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
符合性 审查	保证金（谈判保证金支付凭证，仅适用要求缴交保证金的项目）	人民币____元整（¥____元）（保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，复印件加盖公章）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
	谈判响应文件制作	符合谈判文件要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
	谈判文件签署、盖章	按照谈判文件规定签署、盖章的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
	技术与商务要求	实质性响应谈判文件中“★”号参数的技术要求（若有）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
		实质性响应谈判文件中“★”号参数的商务要求（若有）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
	谈判响应要求	谈判响应方案是唯一确定的	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
	符合谈判文件	没有出现谈判文件规定的其他无效标情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页
法规其他要求	没有出现不符合法律、法规规定的其他实质性要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见谈判文件第（）页	

注：以上材料将作为供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照要求在谈判文件中对应如实提供，在对应的“□”打“☑”。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

二、资格性文件

2.1 谈判函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

依据贵公司组织采购的项目名称（项目编号）的谈判邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交谈判响应文件。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

2. 谈判有效期为递交谈判文件之日起 90 天，成交供应商谈判有效期延至合同验收之日。

3. 我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件(如有)。我方已完全清晰理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5. 我方承诺在本次谈判响应文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重谈判小组所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得成交资格。

7. 我方同意按谈判文件规定向采购代理机构缴纳成交服务费。

供应商(加盖公章)：_____

地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 电子邮件：_____

供应商（法定代表人授权代表）代表签字或印鉴：_____

日期：_____

2.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

(1) 法定代表人资格证明书

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人。

特此证明。

签发日期：_____

签发单位（盖章）：_____

附：法定代表人性别：_____

年龄：_____

身份证号码：_____

联系电话：_____

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、供应商须提供法定代表人的身份证复印件，否则其谈判文件将被评定为无效谈判文件。

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人授权委托书

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：在（采购项目名称）（项目编号）项目中，全权代表本公司参与谈判响应，负责签署确认与递交一切文书资料，并以本单位名义处理一切与之有关的事务。

法定代表人：_____（签名或印鉴）

签发日期：_____

附：

代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

身份证号码：_____ 联系电话：__

说明：

- 1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
- 2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
- 3、将此证明书提交对方作为合同附件。
- 4、有效期限与本公司谈判文件中标注的谈判有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
- 5、谈判签字代表为法定代表人，则本表不适用。

（为避免废标，请供应商必提供本附件）

代理人身份证复印件

2.3 谈判保证金交纳凭证

致： （采购人）、（采购代理机构名称）

我方已于_____年_____月_____日以 _____ 方式，为_____（采购项目名称）（项目编号）项目递交了保证金人民币_____元。

详见下方保证金交纳凭证：

支票、汇票、本票；或

金融机构、担保机构出具的保函。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴： _____

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

（附保证金凭证复印件，如果此页空间不足可以后附）

注：

1. 供应商谈判时，应当按谈判文件要求交纳谈判保证金。保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

2. 采购代理机构在成交通知书发出后五个工作日内退还未成交的谈判保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还成交的谈判保证金。

3. 此表必须另外单独一份放入保证金内，采购代理机构依据此凭证信息退还谈判保证金。

2.4 关于资格的声明函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

关于贵公司（采购项目名称）（项目编号）谈判邀请，本签字人愿意参加谈判，提供谈判文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

供应商须提供以下资料（复印件加盖公章）：

1. **有效的《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本。**注：本项目不接受自然人参与。

2. **财务状况报告：**

（1）供应商是法人的，提供以下材料之一即可：

①经第三方审计的完整财务报告（2017年或2018年）。

②其基本开户银行出具的资信证明（近三个月）、基本户开户许可证。

③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

（2）部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供以下材料之一即可：

①银行出具的资信证明（近三个月）：（具有法人资格的，其出具资信证明的银行应为其基本开户银行）。

②财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

3. **依法缴纳税收的证明材料：**提供谈判截止之日前近三个月内任一个月的纳税证明，依法免税的供应商必须提供相关免税证明文件，新成立的供应商按实际的纳税情况递交相关证明。

4. **依法缴纳社会保障资金的证明材料：**提供谈判截止之日前近三个月内任一个月的缴纳社会保障资金的凭证（专用收据或社会保险缴纳证明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商提供相应免缴证明文件，新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明。

5. **与供应商资格要求对应的资质/资格证明材料复印件：**详见谈判邀请书“六、供应商资格”。

6. 履行合同所必须得设备和专业技术能力的承诺。
7. 《关于守法经营的声明函》内容包含：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。注：参考格式附后。
8. 供应商认为必要的其他内容。（若有）

注：

相关证明文件附后，以上有关文件为证明供应商符合资格要求的关键依据，如因缺漏造成的无效谈判风险由供应商自行承担。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

2.4.1 营业执照

注：

1. 此项附《营业执照》副本或《事业单位法人证书》副本；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 如企业名称已变更，应再附上工商部门出具的核准变更通知书；
4. 若不能附全可增加页；
5. 供应商附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.2 财务状况报告

注：

1. 财务状况报告：

(1) 供应商是法人的，提供以下材料之一即可：

- ①经第三方审计的完整财务报告（2017年或2018年）。
- ②其基本开户银行出具的资信证明（近三个月）、基本户开户许可证。
- ③财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

(2) 部分其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，提供以下材料之一即可：

- ①银行出具的资信证明（近三个月）：（具有法人资格的，其出具资信证明的银行应为其基本开户银行）。
- ②财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函。

2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；

3. 若不能附全可增加页；

4. 供应商附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.3 依法缴纳税收的证明材料

注：

1. 此项提供谈判截止之日前近三个月内任一个月的纳税证明，依法免税的供应商必须提供相关免税证明文件，新成立的供应商按实际的纳税情况递交相关证明；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 供应商附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.4 依法缴纳社会保障资金的证明材料

注：

1. 此项提供谈判截止之日前近三个月内任一个月的缴纳社会保障资金的凭证（专用收据或社会保险缴纳证明），依法不需要缴纳社会保障资金的供应商提供相应免缴证明文件，新成立的供应商按实际的缴纳情况递交相关证明；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 供应商附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.5 与供应商资格要求对应的资质、资格证明材料

注：

1. 此项提供供应商资格要求对应的资质、资格证明材料：详见谈判邀请书“六、供应商资格”；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 供应商附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

2.4.6 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我方已认真阅读了全部谈判文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，我方特此承诺，我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。如有任何虚假和不实，我方自愿放弃谈判资格并承担一切相关责任。

特此承诺。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

2.4.7 关于守法经营的声明函

致：（采购人）、（采购代理机构名称）

我单位具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，即：（一）具有独立承担民事责任的能力。（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力。（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。（六）法律、行政法规规定的其他条件。

特此声明。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

2.4.8 供应商认为必要的其他内容（若有）

注：

1. 此项附供应商认为必要提供的材料；
2. 证明材料为复印件或扫描件（加盖公章）；
3. 若不能附全可增加页；
4. 供应商附上复印件或扫描件时可覆盖虚线框。

三、商务部分

3.1 商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要条款	是否响应
1	完全理解并接受商务条款要求，全部商务条款均能完全响应	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知、规约要求和责任义务	
3	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务（若有）	
4	同意接受合同范本所列述的各项条款	
5	同意按本项目要求缴付相关款项	
6	同意接受采购方发布的补充通知中各项商务要求（若有）	
7	同意采购方以任何形式对我方响应标文件商务部分的内容真实性和有效性进行审查、验证	
二、商务条款偏离情况说明（若有）：		
三、不同意公开的商务部分内容（若有）：		

注：

1. 对于采购文件“采购项目商务要求”，如供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 采购项目商务要求均为实质性商务条款，即等同于带“★”不可负偏离的关键性要求。供应商如不响应，将导致谈判无效。供应商可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其谈判的竞争力。
3. 如本表内容与其他详细方案不一致，则以本表为准。
4. 本表内容不得擅自修改。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

3.2 供应商商务条件

1. 供应商简介

请扼要说明。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

2. 其他重要事项说明及承诺（若有）

扼要说明或承诺，并提交必要的证明材料。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

3.3 供应商认为有必要提供的其它资料（若有）

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

四、技术部分

4.1 技术条款响应表

序号	谈判文件要求	响应文件条款	偏离情况 (正/无/负偏离)
采购项目内容 (“★”项) (若有)			
(以下内容是按“★”出现的先后顺序汇总, 如本表格与技术部分中内容存在不符, 以技术部分内容为 准, 供应商须重新核定)			
1		我单位完全理解和响应招标文件中带“★”项的技术参数, 不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中带“★”项的技术参数, 不存在任何异议。	
.....			
采购项目重要技术内容 (“▲”项) (若有)			
1		我单位完全理解和响应招标文件中带“▲”项的技术参数, 不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中带“▲”项的技术参数, 不存在任何异议。	
.....			
采购项目其他技术内容			
1		我单位完全理解和响应招标文件中的一般技术参数, 不存在任何异议。	
2		我单位完全理解和响应招标文件中的一般技术参数, 不存在任何异议。	
.....			
技术条款承诺: 1. 在上述承诺基础上, 若我单位对技术条款中的选择项 (具有选择性的技术条款) 未能提出差异说明, 均响应并按照最优项提供。 2. 本表格空白则视为完全响应全部技术条款 (含“★”项和“▲”项)。			

注:

1. 本表对应内容为招标文件中的“采购项目技术要求”。

2. 本表中已填写的内容仅为参考，供应商可根据实际情况自行填写。
3. 完全响应情形：若供应商完全响应，则可按表中表述内容进行填写。
4. 偏离情形：若供应商存在偏离情况，则请在“谈判文件要求”子栏中填写谈判文件的条款原文，并根据谈判文件中“★”、“▲”出现的顺序自行填写，并在“响应文件条款”子栏填写响应文件的相应条款，及在“偏离情况”一栏中注明情况（正偏离/负偏离）
5. 本表可在原有基础上增项填写。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴： _____

供应商名称（加盖公章）： _____

日期： 年 月 日

4.2 技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容应包括但不限于“采购项目技术要求”要求的内容。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

五、价格部分

5.1 谈判报价一览表

谈判报价一览表

注：金额(单位：元人民币)

项目名称：		项目编号：	
金 额（元）			
谈判总报价	大写（人民币）：_____元（¥_____）。		
其中：小型/微型企业 产品/服务价格			
服务期	自合同签订之日起一年。		

1. 此表是谈判文件的必要文件，是谈判文件的组成部分；供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。
2. 本项目谈判报价为全包价，以人民币为结算单位，包括人工费、验收、项目成果备案、售后服务和其他必要伴随设备、服务的费用、税金及合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成本项目采购内容的一切所需费用。
3. 对于报价免费的项目须标明“免费”。
4. 为方便谈判，供应商应将一份《谈判报价一览表》另行单独密封提交，并在封套上清晰标明“谈判信封”字样。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

5.2 政策适用性说明

5.2.1 中小企业说明

依照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，本项目对小型或微型企业供应商的谈判报价按照 6%的比例给予相应的价格扣除。若供应商为小型或微型企业，请按附件格式提交《中小企业声明函》。

附件：中小企业声明函（若是）

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，我公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，我公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，我公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 我公司参加（采购人）的项目名称（项目编号）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

3. 本公司属于_____行业，有从业人员_____人，最近一年营业收入为_____元。

我方对上述声明的真实性负责并接受各方监督。如有虚假，将依法承担相应责任。

后附：最近年度经审计的财务报表复印件，加盖公章。

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期： 年 月 日

注：

1. 供应商为小型或微型企业时适用，否则，删除本函。
2. 本声明函内容不得擅自删改。

5.2.2 残疾人福利性单位声明函（可选择提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或印鉴：_____

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年____月____日

其他文件格式

（注：本部分内容勿装订在响应文件内）

附件一：

文件包装袋封面标贴格式

谈 判 信 封	
项目名称	龙江镇新华西和仙塘工业区厂房测绘项目
项目编号	
供应商名称	
密封内容： 1. 《谈判报价一览表》原件（加盖公章）； 2. 《谈判保证金交纳凭证》原件（加盖公章）； 唱标信封另单独封装并包含以上全部内容。	
说明： 在 年 月 日 时 分（谈判截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区龙江镇行政服务中心大楼四层开标 2 室	

响 应 文 件	
项目名称	龙江镇新华西和仙塘工业区厂房测绘项目
项目编号	
供应商名称	
密封内容： 1. 谈判文件（正本/副本）； 2. 谈判文件电子文档（U 盘介质）。 正本与副本可分开密封，也可全部密封在一包内。	
说明： 在 年 月 日 时 分（谈判截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区龙江镇行政服务中心大楼四层开标 2 室	

谈判保证金

项目名称	龙江镇新华西和仙塘工业区厂房测绘项目
项目编号	
供应商名称	
密封内容： 《谈判保证金》原件。	
说明： 在 年 月 日 时 分（谈判截止时间）之前不得启封 递交地点：佛山市顺德区龙江镇行政服务中心大楼四层开标 2 室	

说明：

1. 文件密封完毕后，在包装袋封面处请对应贴上以上标贴。